

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 12.09 2018 г. (протокол № 7)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
12.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"**

1. Нормативно-правовая база

Положение о рабочей программе учебной дисциплины ООП бакалавриата Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее – Положение) разработано взамен утратившего силу «Положения об УМК и рабочих учебных программах» и в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки № 301 от 05 апреля 2017 года "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета;

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.10.2007 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174;
- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, лицензированным в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее - Институт);
- Уставом Института.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки рабочих программ и программ практик основных образовательных программ бакалавриата профессорско-преподавательским составом Института, процедуру их обсуждения, согласования и утверждения, сферу ответственности, условия хранения и использования.

2.2. Положение служит основанием для подготовки методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, которые устанавливают требования к их структуре, содержанию и оформлению.

2.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам.

3. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ООП бакалавриата – основная образовательная программа высшего профессионального образования с присвоением выпускнику степени (квалификации) «бакалавр».

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Институт – Автономная некоммерческая организация высшего образования "Новый гуманитарный институт"

РПД – рабочая программа учебной дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Рабочие программы учебных дисциплин и практик являются обязательной составной частью ООП бакалавриата.

4.2. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины и каждого вида практик всех ООП бакалавриата, по которым Институт обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией и приложением к ней).

4.3. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС ВО и соответствуют их требованиям.

4.4. Рабочие программы соответствуют утвержденным рабочим учебным планам направлений и профилей подготовки Института, определяют специфику подготовки студентов в Институте, фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной).

4.5. Сформированные и оформленные рабочие программы, их компоненты являются нормативными документами и информационным ресурсом Института.

4.6. Основными пользователями рабочих программ являются профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Института.

4.7. Рабочие программы являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса в Институте.

4.8. На основе настоящего Положения готовятся методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин,

рабочих программ практик.

5. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины является одним из ключевых компонентов ООП бакалавриата, представляет собой совокупность нормативных и учебно-методических материалов, определяющих содержание, объем дисциплины, средства обучения и контроля освоения компетенций. Он включает описание образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для качественной организации преподавания, изучения и освоения соответствующей дисциплины.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна способствовать внедрению компетентного подхода в образовательный процесс: определять совокупность компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС ВО, а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности.

5.3. При разработке РПД учитывается примерная программа соответствующей учебной дисциплины, разработанная профильным УМО и рекомендованная Минобрнауки РФ.

5.4. Рабочая программа определяет цели освоения и содержание учебной дисциплины, её взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана, формируемые компетенции, формы и методы обучения, контроля знаний и сформированности компетенций обучающихся, рекомендуемую литературу и источники.

5.5. В РПД могут включаться рекомендации и указания студентам учебного, методического и организационного характера, информация по самостоятельной работе и планированию результатов обучения.

5.6. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины являются:

Титульный лист.

Разделы РП:

1. Место и роль дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объём дисциплины и виды учебной работы
4. Учебно-информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины и перечень

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Фонд оценочных средств представляется отдельно.

6. Рабочая программа практики

6.1. Рабочие программы практик соотносятся с общими целями ООП бакалавриата, учитывают требования рынка труда.

6.2. РПП направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

6.3. Конкретные виды практик определяются ООП Института. Структура и содержание практик разрабатывается кафедрами, проводящими эти практики.

6.4. При реализации ООП бакалавриата с помощью рабочих программ практик решаются следующие задачи:

– внедрение компетентного подхода в образовательный процесс: определение совокупности компетенций, формируемых во время практик, а также знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

– распределение объема часов на выполнение конкретных задач;

– определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики с использованием соответствующих оценочных средств;

– учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций.

6.5. Рабочие программы практик разрабатываются для всех видов практик (учебной, производственной и др.). В них фиксируются цели, задачи практики, формы отчетности, которые определяются Институтом по каждому виду практики.

7. Механизм разработки и обсуждения

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины, рабочая программа практики разрабатываются преподавателями кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины или проведение практики. Дисциплины закрепляются за кафедрами приказом ректора.

7.2. Разработка рабочих программ является одним из основных видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава Института.

7.3. Рабочие программы направлены на выполнение единой целевой установки подготовки бакалавров; в них четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

7.4. Программы по ООП бакалавриата, реализуемым в Институте, должны быть едиными по структуре и оформлению, соответствовать настоящему Положению и методическим рекомендациям.

7.5. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик обсуждаются на заседании кафедры. При наличии замечаний они возвращаются автору на доработку. В программах указывается дата проведения и номер протокола заседания Ученого совета, на котором они утверждены.

8. Процедуры проверки и утверждения. Сферы ответственности, контроля и координации

8.1. Рабочие программы учебных дисциплин и практик ООП бакалавриата проходят процедуру проверки следующими должностными лицами: начальником учебно-методического отдела – по объему дисциплины и видам учебной работы в соответствии с учебным планом ООП, по соблюдению требований Положения и методических рекомендаций; заведующей библиотекой – по наличию в библиотеке указанной в программе литературы и других источников.

8.2. Программы утверждаются ректором Института.

8.3. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы практики, рабочей программы по новой дисциплине, включенной в учебный план, должны быть завершены до начала практики или изучения данной дисциплины.

8.4. Заведующие кафедрами несут ответственность за планирование, организацию, соблюдение сроков и качество разработки рабочих программ и УМК, за соответствие их содержания нормативным требованиям, настоящему Положению и рекомендациям.

8.5. Рабочие программы хранятся в электронном виде в библиотеке Института, на сайте Института и доступны всем преподавателям Института.

8.6. Контроль разработки программ ООП бакалавриата осуществляют:

– на внутрикафедральном уровне – заведующий кафедрой;

– на внутривузовском уровне – декан факультета.

8.7. Координацию процесса разработки программ ООП бакалавриата, мониторинг выполнения планов разработки осуществляет учебно-методический отдел

9. Обновление рабочих программ

9.1. С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, основные образовательные программы ежегодно обновляются ежегодно.

9.2. Разработка новых рабочих программ производится:

– при утверждении новых ФГОС ВО;

– в случае получения лицензии на реализацию новых ООП в Институте;

– при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

9.3. Устаревшие версии рабочих программ хранятся в течение года в электронном виде.

10. Хранение и доступность рабочих программ

10.1. Рабочие программы предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны субъектам образовательного процесса в Институте.

10.2. Первый экземпляр рабочих программ в печатном виде со всеми необходимыми подписями хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины или проводящей практику. Кафедра создает электронную базу рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, и рабочих программ практик.

10.3. Рабочая программа учебной дисциплины, рабочая программа практики ООП бакалавриата представляются в учебно-методический отдел в электронном и печатном виде. Учебно-методический отдел осуществляет систематизацию методической документации, формирует электронную базу рабочих программ.

10.4. Преподавателям и студентам предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой рабочих программ учебных дисциплин, программ практик ООП бакалавриата в учебно-методическом отделе.

10.5. Тиражирование рабочих программ на различных носителях осуществляется только после их утверждения в установленном порядке на

бумажных носителях.

10.6. Согласованные и утвержденные рабочие программы могут быть включены в план внутривузовских изданий и опубликованы. Обязательные экземпляры изданных рабочих программ предоставляются в библиотеку и учебно-методический отдел Института.

10.7. Электронные версии рабочих программ размещаются на сайте вуза. Структурные элементы РПД, учебно-методические материалы размещаются в информационно-образовательной среде Института в электронном виде.

11. Введение в действие, срок действия и место размещения Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие ректором Института. Решение о прекращении его действия принимается ректором Института.

11.2. Настоящее положение вступает силу с момента его утверждения ректором Института. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Института.

11.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в учебно-методическом отделе, электронная версия на сайте Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебной и научной работе	Нурмагомедов И.Г.		
Юрисконсульт	Маммаев Р.Г.		
Начальник УМО	Сайбулаева Р.О.		