

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 12.09 2018 г. (протокол № 7)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
12.09.2018 г.



**Положение
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
по программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации
высшего образования "Новый гуманитарный институт"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее Порядок) в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт".

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт".

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Новый гуманитарный институт" из другой образовательной организации.

2.1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования "Новый гуманитарный институт" не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Новый гуманитарный институт" осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы ВО, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к

документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Новый гуманитарный институт", исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Новый гуманитарный институт" заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.5. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке проведения перезачета и переаттестации дисциплин, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.6. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых (работ) проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом,

отчисление такого обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Институт, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Институт заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.9. В Институте в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об образовании, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода.

2.1.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

2.1.11. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), курсах, модулях, практиках, курсовых работах (проектах) на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Института с выставлением оценок, принятых согласно Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт".

2.1.12. Институт должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.5. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет специалист по учебно-методической работе. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о

зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректора Института.

2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в Институте.

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы ВО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на факультет. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ ректора Института о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах ВО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по направлению подготовки ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью ректора и печатью Института, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с деканатом с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.3. Перевод обучающихся Института в другие образовательные организации.

2.3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программы высшего образования возможен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3.2. По заявлению обучающегося Института, желающего быть переведенным в другую организацию, специалист по учебно-методической работе в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в

которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.3.3. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.4. Институт в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет,

зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок отчисления обучающихся

из Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт"

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличия неликвидированной академической задолженности), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное

функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется деканом факультета, ответственным за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися, с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт".

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает высшее образование соответствующего уровня впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из этой организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-ех дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Институт выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения, оформленную в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения, регистрации и выдаче справки о периоде обучения. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.4. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Институте.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Новый гуманитарный институт"

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Института по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением условий обучения (направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления. Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается на факультете в течение 5-ти дней, на основании приказа ректора Института при наличии вакантных мест. Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом отпуске, к вакантным не относятся. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в Институт. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет специалист по учебно-методической работе.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из Института, если причины, препятствующие ликвидации, были неуважительными.

Институт вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения Приемной комиссии по восстановлению и переводам Института в восстановление в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в образовательную организацию, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из Института и сроком подачи заявления на восстановление.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

5.2. Все обучающиеся Института должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

5.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению Ученого совета и после утверждения изменений ректором Института.

5.4. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.