

Автономная некоммерческая
организация
высшего образования

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 12.09 2018 г. (протокол № 7)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
12.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете дизайн

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о факультете дизайн (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия факультета дизайн (далее - факультет) Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее - институт) с другими факультетами института и сторонними организациями.

1.2. Факультет объединяет кафедры, соответствующие специальностям факультета, и имеет собственное название.

1.3. Факультет является структурным учебно-научным подразделением института, организующим:

- подготовку квалифицированных кадров, обладающих профессиональными и общекультурными компетенциям;
- научные исследования по соответствующей тематике;
- воспитательную работу со студентами.

1.4. Работа факультета регламентируется:

- Уставом института и настоящим Положением;
- решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями декана факультета института;
- федеральными законами, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- стандартами и рекомендациями международных и российских организаций для гарантии качества высшего образования.

1.5. Факультет возглавляет декан факультета, который назначается и освобождается от должности приказом ректора института.

1.6. Декан факультета осуществляет свою работу под руководством ректора и подчиняется проректорам в части выполнения закрепленных за ними направлений деятельности и несет полную ответственность за результаты деятельности факультета.

1.7. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава института, а также приказов и обязанностей, возложенных на него ректором.

1.8. Декан несет всю полноту ответственности за результаты работы факультета, управление документацией, инфраструктуру и внутренний аудит деятельности факультета.

1.9. Для обеспечения функционирования факультета предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.

1.10. Деятельность факультета финансируется за счет средств института.

1.11. Условия труда работников факультета определяются Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Нового гуманитарного института.

1.12. Сотрудники факультета имеет следующие права:

- запрашивать и получать информацию и ресурсы, необходимые для выполнения функций факультета, от руководства института;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения функций факультета, от должностных лиц и сотрудников других подразделений;
- вести переписку и представлять институт в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции факультета;
- вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы по созданию и развитию системы качества института;
- сообщать обо всех выявленных несоответствиях в производственной деятельности своих подразделений и института (других структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- вносить предложения, направленные на улучшение процессов преподавания, развития системы качества факультета и института.

1.13. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультете задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет декан факультета.

1.14. Каждый сотрудник факультета несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

1.15. Факультет несет ответственность за:

- разработку и адаптацию основных и дополнительных образовательных программ;
- разработку и адаптацию учебных пособий для студентов;
- прием и зачисление студентов факультета;
- организацию и административное сопровождение учебного процесса, включая техническое и программное обеспечение учебного процесса;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов и выдачу документов об окончании института;
- обеспечение учебного процесса квалифицированным преподавательским персоналом;
- повышение квалификации и развитие преподавателей факультета;
- взаимодействие с партнерами факультета;
- за качество предоставляемых услуг;
- ведение документации и составление отчетности факультета, планирование, учет и контроль деятельности сотрудников факультета и результатов их работы.

1.16. Реорганизация и ликвидация факультета проводится по инициативе руководства Нового гуманитарного института, рассматривается Ученым советом института и утверждается приказом ректора института.

2. Структура и кадровый состав

2.1. Структура и штат факультета, а также изменения к ним утверждает ректор института.

2.2. В состав факультета дизайн входят деканат факультета дизайн, кафедра дизайна и изобразительных искусств, кафедра черчения, кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин (межфакультетская).

- 2.3. Штатная численность факультета устанавливается ректором института с учетом возложенных на факультет задач. Штатное расписание утверждается в установленном в институте порядке.
- 2.4. Должностные оклады работников факультета устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов.
- 2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала факультета приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Деятельность и основные задачи факультета

- 3.1. Организация учебного процесса на факультете регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ дисциплин и типовых (примерных) учебных планов по направлениям подготовки.
- 3.2. Факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора современных форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.
- 3.3. Учебный процесс и научно-исследовательская работа на факультете организуются преимущественно на базе его структурных подразделений. Для организации учебного процесса и научно-исследовательской работы факультет может использовать материально-техническую базу научно-образовательных центров, создаваемых институтом совместно с ведущими научными и образовательными организациями.
- 3.4. Для проведения занятий и выполнения отдельных видов работ на факультете в установленном в институте порядке могут привлекаться работники кафедр и подразделений, не входящих в структуру факультета.
- 3.5. Воспитательная работа на факультете реализуется в совместной образовательной, научно-исследовательской, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников факультета.
- 3.6. Научно-исследовательская деятельность на факультете осуществляется в областях научных знаний, соответствующих, как правило, профилю образовательной деятельности факультета и кафедр, входящих в его состав.
- 3.7. Основными направлениями деятельности факультета являются:
- введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, разработка учебно-методических комплексов, рабочих программ, подготовка учебно-методической литературы в соответствии с требованиями учебного процесса;
 - участие в профориентационной работе, проведение своевременного анализа подготовки кадров, содействие трудоустройству выпускников;
 - содействие обеспечению единства профессиональной подготовки специалистов;
 - внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;
 - содействие укреплению и развитию последовательного многоуровневого высшего образования, обеспечение его единой учебно-методической базой;
 - развитие сферы образовательных и консультационных услуг, другой лицензированной деятельности, не ограниченной Уставом института;
 - обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;
 - увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, повышение престижа студенческой науки;
 - формирование органов студенческого самоуправления, содействие студенческим организациям;
 - совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания студентов.
- 3.8. Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных кадров с высшим профессиональным образованием на основе современных образовательных технологий и практик с привлечением к реализации учебного процесса ведущих специалистов профильных предприятий, организаций, научных учреждений;
- формирование образовательных программ, конкурентоспособных на рынке образовательных услуг, отвечающих потребностям личности, общества, бизнеса, государства, а также их реализация на основе единства учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- проведение научных исследований, отвечающих актуальным потребностям лингвистики и направленных на решение методических проблем.

3.9. Планирование работы факультета осуществляется на основании годовых учебных планов по программам бакалавриата, которые утверждаются ректором института.

3.10. Для реализации учебных планов факультетом разрабатываются планы мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, подготовку к зачетно-экзаменационной сессии и ликвидацию академических задолженностей студентов. В плане работы факультета указываются мероприятия, ответственные за их проведение и контроль их выполнения.

3.11. Перечень мероприятий годового плана включает:

- составление расписания учебных занятий (лекций, семинаров, практических работ);
- составление расписания консультаций;
- составление расписания зачетов и экзаменов;
- подведение итогов экзаменационной сессии;
- действия по ликвидации академических задолженностей;
- оформление информационно-методического стенда для студентов с указанием: графика обучения, сдачи домашних заданий и проведения контрольных работ, графика тестирования, графика проведения зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, и пр.

3.12. В течение семестра проводится контроль выполнения мероприятий учебного плана:

- контроль выполнения общего расписания;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль ведения журналов занятий;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала;
- контроль результатов экзаменационной сессии, и пр.

4. Основные функции факультета

4.1. Планирование учебного процесса по направлениям подготовки факультета.

4.2. Проведение систематической работы по осуществлению контроля качества учебного процесса. Периодическое оценивание и мониторинг реализуемых программ и присваиваемых квалификаций.

4.3. Организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных образовательных программ всех уровней высшего образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ.

4.4. Проведение воспитательной работы и координация общественной деятельности обучающихся и работников факультета.

4.5. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений посредством участия в выставках, конференциях, олимпиадах, днях открытых дверей и других организационно-коммуникативных мероприятиях.

4.6. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности.

4.7. Организация работы по установлению и укреплению взаимодействия с предприятиями, научными организациями с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов.

- 4.8. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для лицензирования направлений подготовки факультета и проведения аккредитации института.
- 4.9. Организация, учет и контроль педагогической и научной деятельности преподавателей, ведущих учебный процесс.
- 4.10. Реализация политики института в области качества.
- 4.11. Планирование и организация работ по улучшению качества учебного процесса.
- 4.12. Контроль качества учебного процесса и административной деятельности факультета.
- 4.13. Сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг.
- 4.14. Предоставление и контроль информации, предоставляемой факультетом, на институтском сайте Нового гуманитарного института в сети Интернет.
- 4.15. Подготовка материалов о работе факультета для участия в конкурсах в области качества, проводимых государственными органами и общественными организациями.
- 4.16. Подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управления и качества образовательных услуг факультета.

5. Управление факультетом

- 5.1. Управление факультетом, в т.ч. формирование персональных и коллегиальных органов управления факультетом, осуществляется в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами института и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета работников и обучающихся в лице их полномочных представителей.
- 5.2. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института, возглавляемый ректором.
- 5.3. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом института путем тайного голосования, сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора института.
- 5.4. Декан в своей деятельности подчиняется ректору института и осуществляет свою работу под непосредственным руководством проректора (в части выполнения закрепленного за ним направления деятельности), является членом Ученого совета института.
- 5.5. Должность декана является штатной; права, обязанности и ответственность декана определяются его должностной инструкцией. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя основного структурного подразделения.
- 5.6. Декан факультета является членом Государственных экзаменационных комиссий, работающих на факультете. Учебную нагрузку декан может вести на одной из кафедр факультета.
- 5.7. На декана факультета возлагается:
- непосредственное руководство деканатом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, научных исследований по профилю факультета, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
 - организация исполнения распоряжений ректората института и контроль за их выполнением;
 - организация подготовки и реализации учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, контроль за выполнением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;
 - контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества выполнения;
 - формирование академических групп;
 - осуществление планирования и организация учебной, производственной и преддипломной практик;

- контроль за организацией самостоятельной работы студентов;
- установление и укрепление связи с учебно-методическими объединениями специальностей факультета;
- организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий;
- организация учета успеваемости студентов, перевод студентов на очередной курс, допуск к текущей и итоговой аттестации студентов;
- организация научно-исследовательской работы кафедр, студенческих научных обществ;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников и поддержанию связей с выпускниками факультета;
- развитие форм самоуправления среди студентов факультета, связи факультета с общественными организациями;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками факультета, студентами;
- ответственность за сохранность имущества факультета, санитарно-техническое состояние аудиторного фонда факультета;
- обеспечение координации деятельности факультета с другими подразделениями института, поддержание творческих связей с родственными факультетами других вузов;
- организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и аттестационной документации;
- издание распоряжений по факультету.

6. Студенты факультета

6.1. Студентами факультета являются лица, поступившие и зачисленные в институт в установленном порядке для обучения соответствующей специальности. Студенту факультета выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.2. Права и обязанности студентов факультета определяются законодательством Российской Федерации и Уставом института. Студенты факультета имеют право:

- выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые кафедрами факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- участвовать в работе студенческого совета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета через представителей в студенческом совете;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института в установленном порядке;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и пр. ;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института.

6.3. Студентам факультета предоставляется право высказать свое мнение и дать обратную связь о качестве обучения в институте.

6.4. Студенту, успешно освоившему образовательную программу, присваивается квалификация бакалавра и выдается диплом государственного образца, дающий право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией.

6.5. Студенты факультета обязаны выполнять требования Устава института и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

6.6. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом института обязанностей, Правил внутреннего распорядка к студентам факультета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из института.