**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

## Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Содержание с указанием страниц
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Объем текста курсовой работы 30 – 35 страниц. Список использованных источников включает 12 – 15 наименований.

Титульный лист является первой страницей курсовой и оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

1. Текст печатается на бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman с двойным межстрочным интервалом, размер шрифта (кегль) 14. Выравнивание (кроме заголовков) – по ширине.

2. Рекомендуется использование следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое 30 мм, правое -10 мм. В одной строке получается около 60 печатных знаков (включая пробелы), на одной странице сплошного текста 29-30 строк.

3. Весь текст следует разбивать на абзацы, первая строка которого должна начинаться с «красной строки» с отступом 1.25 см.

4. Текст курсовой работы имеет общую нумерацию. Счет страниц начинается с титульного листа, **но** **номер первой страницы не проставляется**. Порядковый номер страницы указывается внизу страницы по центру. ПРИЛОЖЕНИЯ в общую нумерацию не включаются, у приложений нумерация своя (см. оформление ПРИЛОЖЕНИЯ).

5. **Каждая новая глава,** и такие структурные части курсовой работы, как:

* **СОДЕРЖАНИЕ,**
* **ВВЕДЕНИЕ,**
* **ЗАКЛЮЧЕНИЕ,**
* **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

начинаются с новой страницы, набираются заглавными буквами, выделяются полужирным шрифтом, отделяются от основного текста пробелом и выравниваются по центру без точки в конце сроки.

**Выводы по главам** также начинаются с новой страницы.

6. Такие слова, как:

* *актуальность темы,*
* *цель,*
* *задачи* и т.д.

выделяются полужирным шрифтом, курсивом и подчеркиваются.

7.  **Оформление названий глав и параграфов**

Названия глав набираются заглавными буквами 14 кеглем и выделяются полужирным шрифтом. Переносы в заголовках (названия глав и параграфов) не допускаются.

Нельзя писать заголовок в конце страницы. Если на странице умещается менее трех строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

Заголовок подраздела печатают строчными буквами 14 кеглем и выделяют полужирным шрифтом.

Главы, подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами, например: 1, 2, 3 и т. д. Номер подраздела включает номер главы, отделенный точкой, например 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.

В конце заголовка и подраздела знаки препинания, кроме восклицательного и вопросительного знаков, не ставятся.

*Пример оформления раздела:*

**ГЛАВА 1. ЖУРНАЛИСТИКА КАК СФЕРА ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Пример оформления подраздела:*

**1.1. Печатная журналистика и ее особенности**

**8.** **Стиль изложения**

При подготовке курсовой работы следует учиты­вать, что это научный труд студента, поэтому язык и стиль изло­жения должен носить характер доказательности, аргументиро­ванности и последовательности проведенного исследования. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-логические, стилевые грамматиче­ские обороты, имеющие смысл:

- последовательности развития мысли: *(«вначале...», «прежде всего.. », «затем...», «во-первых...», «значит...», «итак...»* и др.);

- противоречивости положений: *(«однако...», «между тем...», «в то время как...», «тем не менее...»* и др.);

- причинно-следственной связи на пути развития проблемы: *(«С1едовательно...», «поэтому...», «благодаря этому...», «сообразно с этим...», «вследствие этого...», «кроме того...»* и др.);

- перехода от одной мысли к другой: *(«прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим...», «остановимся на...», «необходиморассмотреть...»* и др.);

- подведения итогов: *(«итак...», «таким образом...», «значит...», «в заключение отметим...», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подводя итоги, следует сказать...»* и др.).

Для придания научности работы студенту целесообразно вы­ступать от имени самого себя и научного руководителя в третьем лице во множественном числе *(«по мнению авторов...», «на наш взгляд...»* и т.д.).

9. **Оформление ссылок**

В курсовых работах принято делать ссылки на использованную литературу. Порядок оформления внутритекстовых ссылок следующий:

в круглых скобках указывается фамилия автора (без инициалов) и через запятую год издания цитируемой работы, если указывается страница, то она дается через двоеточие.

*Например: (Зимняя, 2010: 127).*

**10.** **Оформление таблицы**

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. В том месте, где речь идет о данных, помещенных в таблице помещают ссылку либо заключенного в круглые скобки выражения *«(табл. 2)»,* либо в виде оборота, например: *«как видно из табл. 2* ».

**11. Представление иллюстративного материала**

К основным видам иллюстративного материала, используемого в работах следует отнести рисунки, диаграммы, графики и схемы. В курсовой работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис.2.1 с.25). Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом, (например, Рис. 2.1. Название). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе.

**12. Оформление** **СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

В конце работы приводится **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**. В **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** включаются только те публикации, которые упоминаются в тексте работы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** оформляется в алфавитном порядке.

**13. Оформление** **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Подзаголовок **ПРИЛОЖЕНИЕ** набирается в центре отдельноголиста заглавными буквами и выделяется полужирным начертанием. Каждое новое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), после цифры в конце ставится точка.

***Образец оформления приложения:***

|  |
| --- |
|  |

***Пример оформления приложения:***

|  |
| --- |
|  |

Для осуществления **связи основного текста работы с приложениями** по тексту приводят ссылки на приложения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**Образец** о**формления титульного листа курсовой**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Новый гуманитарный институт»

**Курсовая работа**

**по теории языка**

**Реализация логического понятия «танец» в английском языке**

Выполнила:

студентка 4 курса

Иванова И.И.

Научный руководитель:

д. филол. наук, доцент

Петрова Тамара Петровна

Оценка "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электросталь 2016

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**.......................................................................................................2

**ГЛАВА 1. ТОПОНИМЫ-ПРОЗВИЩА. ИЗ ИСТОРИИ ВОПРОСА**…………………………………………………………………….5

1.1. Предмет изучения ономасиологии………………………………………5

1.2. Ономастика………………………………………………………………15

1.3. Культурный компонент значения слова……………………………….20

**Выводы по главе 1**………………………………………………………….30

**ГЛАВА 2. ЛИНГВОСТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ**

**АНГЛИЙСКИХ ТОПОНИМОВ-ПРОЗВИЩ**……………………………31

2.1. Прозвища как разновидность топонимов………………………….......31

2.1.1. Неофициальные названия географических

объектов (прозвищ)………………………………………………………….35

2.2. Использование топонимов-прозвищ в языковом контексте…………40

**Выводы по главе 2**………………………………………………………….46

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**……………………………………………………………..50

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** ..…………………..55

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

**Образец** о**формления БИБЛИОГРАФИИ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Зимняя Н.А. Педагогическая психология: учебное пособие для вуза. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Логос, 2000. —264 с.

2. Морозова О.В. Концепт "женщина" в русском языковом сознании.: дисс. д-ра филол. наук — М.: , 2003. — 344 с.

3. Соколова И.В. Проблемы социологического измерения процессов информатизации общества // Социология. Социальность. Современность. — М.: Союз, 2000. —Вып. 6.—Ч.1. — С. 145—155.

4. Социология: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — М.: Мар­кетинг, 2002. — 1036 с.

5. Словарь методических терминов — М.: Книга, 2000. — 200 с.

6. Тихонова Л. Просторечные, разговорные слова и жаргорнизмы // Известия. — 2001. —3 марта.

7. Филиппова, Е. Эвфемизмы: системные связи, функции и способы образования / Е.Филиппова, Ф. Коноров // Вопросы языкознания. — 2004. — № 4. — С. 14—15.

**Web-сайт**

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.union.ru/.
2. Министерство общего и профессионального образования РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: http://www.mformika.ru/.

**Web-документ**

**Ресурсы локального доступа**

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2- му печ. изд. 1880 – 1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Ресурсы удаленного доступа**

Артамонова Е. И. Философско- педагогические основы развития духовной культуры учителя [Электронный ресурс ]: автореф. дис… канд.пед.наук/ Е.И.Артамонова; Моск.пед.гос.ун-т. – М., 2002. – Режим доступа: http:// dissertationl. narod.ru/avtoreferats1/a81.htm