

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 12.09 2018 г. (протокол № 7)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
12.09.2018 г.



**Положение
об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Автономной
некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный
институт"**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее Положение) разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее - Институт) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна и им выдается удостоверение, подтверждающее этот статус (Приложение 1).

1.4. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

1.5. Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 2).

2. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации по имеющему государственную аккредитацию направлению (специальности) подготовки, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации:

2.1.1. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата - лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

В случаях, когда федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) получение образования по программам бакалавриата, специалитета допускается только в образовательной организации высшего образования, лицо, завершившее обучение, но не проходившее итоговой (государственной итоговой) аттестации, представляет справку об обучении (справку о периоде обучения).

2.2. Для зачисления в Институт с целью прохождения промежуточной аттестации по избранной образовательной программе поступающий подаёт заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- ксерокопии документа, удостоверяющего личность, гражданство поступающего (с предъявлением оригинала);
- ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования (с предъявлением оригинала);
- оригинал справки об обучении (справки о периоде обучения)
- две фотографии.

2.3. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приемной комиссией Института.

Организацию и проведение промежуточной аттестации осуществляют деканаты факультетов.

2.4. В течение 30 дней с даты издания приказа о зачислении факультетом разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, включенных в образовательную программу, с указанием их трудоемкости и форм проведения аттестации;
- график прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

2.5. Срок, на который экстерн зачисляется для прохождения промежуточной аттестации, зависит от количества дисциплин, подлежащих аттестации.

На подготовку и сдачу одного мероприятия промежуточной аттестации отводится не менее 4 дней.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме или в сочетании указанных форм с применением фонда оценочных средств, разработанных кафедрами для прохождения промежуточной аттестации на данный учебный год.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации экстерна распоряжением декана факультета назначается преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине.

2.8. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине заносятся в экзаменационный лист.

2.9. В один день может быть проведено только одно мероприятие промежуточной аттестации.

Не допускается повторная сдача одного и того же экзамена / зачета в один и тот же день.

2.10. Результаты промежуточной аттестации объявляются экстерну:

- при проведении устного экзамена / зачета - в день его проведения;
- при проведении письменного экзамена / зачета - не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

2.11. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации установленного Институтом образца (Приложение 4) и издается приказ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

2.12. В случае включения в мероприятия государственной итоговой аттестации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, на основании личного заявления экстерна издается приказ по Институту об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначения руководителя.

3. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения

3.1. Право на прохождение государственной итоговой аттестации распространяется на лиц, осваивающих программы бакалавриата в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или ранее обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, и успешно прошедшие мероприятия промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе направления подготовки (специальности) высшего образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности экстерна, осваивавшего образовательную программу бакалавриата к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта высшего образования, и образовательной программы высшего образования выбранного им направления подготовки высшего образования.

3.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие образовательную программу по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования. Выполнение образовательной программы должно быть подтверждено документами прохождения промежуточной аттестации (экзаменационными листами).

3.4. Для зачисления в Институт с целью прохождения государственной итоговой аттестации по избранной образовательной программе поступающий подаёт заявление с приложением необходимых документов:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего (с предъявлением оригинала);
- ксерокопии документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования (с предъявлением оригинала);
- оригинал(ы) документа(ов), подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки;
- две фотографии.

3.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Института.

Организацию и проведение государственной итоговой аттестации осуществляет деканат факультета.

3.7. К видам государственных аттестационных испытаний экстерна по программе бакалавриата относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется рабочим учебным планом Института на основании ФГОС

3.8. После зачисления экстерна в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (при её наличии), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава факультета экстерну назначается руководитель. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя осуществляется приказом Института.

3.9. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ Института о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.10. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными актами Института.

3.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки:

- Высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3.12. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Института приказом ректора.

Форма удостоверения экстерна

<p>фото</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования "Новый гуманитарный институт"</p>
	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ ЭКСТЕРНА</p>
<p>Фамилия</p>	
<p>Имя</p>	
<p>Отчество</p>	<p>(при наличии)</p>
<p>Зачислен приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____</p>	
<p>Дата выдачи « __ » _____ 20 ____ г.</p>	
<p>Проректор по учебно-воспитательной работе</p>	
<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, инициалы)</p>
<p>Действительно по « _____ » _____ 20 ____ г.</p>	

Форма заявления

на зачисление в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
"Новый гуманитарный институт" для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном

Ректору "Нового гуманитарного института"

Мониной Т.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон _____

e-mail _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

за _____ курс _____ факультета

(по дисциплине (ам) _____)

направления подготовки _____
(указать)

с « ____ » _____ 20 ____ года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне:

- практические занятия (указать по каким дисциплинам);
- посещать лекции.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Нового гуманитарного института, образовательной программой по направлению подготовки, Порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____

Форма индивидуального учебного плана прохождения промежуточной аттестации

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

Утверждаю

Декан факультета

« _____ » _____ 20__ года

**Индивидуальный учебный план
прохождения промежуточной аттестации**

экстерна _____
(ФИО полностью)

направление подготовки _____

профиль _____

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, курсовых работ, практик	Трудоемкость ОП		Форма проведения	Дата проведения	Отметки о выполнении
		в ЗЕТ	в акад. час.			
Промежуточная аттестация						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Государственная итоговая аттестация						

_____ (_____)
 Подпись (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма справки о результатах прохождения промежуточной аттестации

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

**Справка
о прохождении промежуточной аттестации**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В том, что он (она) прошел (ла) промежуточную аттестацию по направлению подготовки

_____ ,

имеющей государственную аккредитацию, в период с _____ по _____ и показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование циклов, разделов, дисциплин, практик	Трудоемкость ОП		Оценка
		в ЗЕТ	в часах	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Проректор по учебно-воспитательной работе _____
(подпись) (ФИО)