

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 12.09 2018 г. (протокол № 7)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
12.09.2018 г.



**Положение
об Электронной библиотеке Автономной некоммерческой организации
высшего образования "Новый гуманитарный институт"**

1. Общие положения

- 1.1 Электронная библиотека (ЭБ) Нового гуманитарного института - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.
- 1.2 Деятельность электронной библиотеки регламентируется пакетом организационных и нормативных документов РФ, библиотеки, вуза и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1 Обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты.
- 2.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
- 2.3 Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.
- 2.4 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.
- 2.5 Модернизация библиотечных технологий.
- 2.6 Интеграция информационных ресурсов библиотеки Нового гуманитарного института в мировое информационное пространство.
- 2.7 Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Ресурсы электронной библиотеки

- 3.1 ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:
- 3.1.1 По форме собственности:
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Нового гуманитарного института, т.е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания;
 - электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Нового гуманитарного института, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).
- 3.1.2 По видам носителей информации:
- электронные ресурсы на дискетах и CD-ROM;
 - электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.
- 3.2 ЭБ включает коллекции:
- полных текстов учебных пособий, изданных в Новом гуманитарном институте;

- полных текстов методических указаний, изданных в Новом гуманитарном институте;
- ссылок на полезные сайты ИНТЕРНЕТ.

4. Порядок формирования ресурсов ЭБ

4.1 Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором в отдел информационных технологий вуза.

5. Порядок предоставления информационных материалов

5.1 Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сайте Нового гуманитарного института в разделе Библиотека (подраздел Электронная библиотека)

5.2 Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6. Авторские права

6.1 Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

6.2 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7. Ответственность

7.1 Общее руководство осуществляется библиотекарем.

7.2 Организацию работы ЭБ осуществляет сотрудник отдела информационных технологий, который отвечает за:

- Своевременное и качественное пополнение ресурсами ЭБ;
- Организацию доступности к ресурсам ЭБ;
- Резервное копирование ресурсов ЭБ.