

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый Гуманитарный институт"

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 25.10 2017 г. (протокол № 8)



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете Автономной некоммерческой организации
высшего образования
"Новый Гуманитарный институт"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об учебно-методическом совете Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый Гуманитарный институт" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый Гуманитарный институт" (далее - Институт).

1.2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета Института.

1.3. Учебно-методический совет (УМС) создается на основании решения Ученого совета приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Институте.

1.4. УМС - коллегиальный орган управления в Институте, который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических материалов, повышением квалификации преподавателей, организацией научных исследований по педагогике высшей школы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Стратегические задачи УМС:

- повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической деятельности Института в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга Министерства образования и науки РФ;

- разработка и реализация концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных траекторий, позволяющих студентам активно включаться в проектную и исследовательскую деятельность;

- разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий.

2.2. Текущие задачи УМС:

- определение приоритетных направлений учебно-методической работы Института, контроль за выполнением требований Министерства образования и науки РФ, федеральных государственных образовательных стандартов в Институте;

- анализ и оценка реализации стратегии развития учебно-методической работы и разработка предложений по ее совершенствованию;

- взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов Института и других вузов;

- совершенствование рейтинговой системы, методического обеспечения самостоятельной работы студентов, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля;

- внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;

- утверждение рабочих авторских программ, реализуемых на основе передового педагогического опыта и / или с использованием инновационных методик;

- подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

- участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей;

- развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации учебного процесса.

2.3. Функции УМС:

- информационная - сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической деятельности Института и структурных подразделений;

- аналитическая - экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций студентов, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- диагностическая - выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава Института, результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы педагогического мониторинга;

- обучающая - организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса;

- организационно-координационная - проведение научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам педагогики высшей школы.

2.4. УМС может:

- участвовать в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими службами Института;

- участвовать в подготовке проектов решений Ученого совета Института по вопросам развития образовательного процесса; инициировать научно-исследовательские работы по актуальным методическим и педагогическим проблемам образования, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам качества образования, учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий;

- участвовать в процедуре аттестации преподавательского состава Института, в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Института.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав УМС входит проректор по учебно-воспитательной работе, заместители руководителей структурных подразделений, отвечающих за учебно-методическую работу, представители факультетов из числа наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт организации

учебно-методической работы на уровне кафедры, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

3.2. Председателем УМС назначается проректор по учебно-воспитательной работе. Заместитель председателя назначается из числа членов УМС.

3.3. Состав УМС утверждается приказом ректора Института сроком на один учебный год.

3.4. Структура УМС:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены УМС.

3.9. Для выполнения целевых задач и устранения выявляющихся проблем в методическом обеспечении учебного процесса могут формироваться временные рабочие межфункциональные группы. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции временных рабочих групп определяются председателем УМС и назначаются распоряжением по Институту. По завершении работы временные рабочие группы предоставляют отчет о проделанной работе, который утверждается на заседании УМС.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании Ученого совета в начале учебного года. Годовой план работы УМС утверждается приказом ректора Института.

4.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ Института в области образовательной деятельности и на основе предложений членов совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников Института.

4.3. Заседания УМС проводятся не реже двух раз в год.

4.4. Председатель УМС осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС. Текущую работу осуществляют заместитель председателя.

4.5. Заместитель председателя проводит подготовку заседания УМС. В подготовку заседания входит:

- разработка повестки дня заседания и ее согласование с председателем УМС;
- информирование членов УМС и привлекаемых на расширенное заседание специалистов не позднее, чем за три рабочих дня до заседания;
- сбор и подготовка материалов, необходимых для принятия решения членами УМС в соответствии с повесткой дня, и подготовка проекта решения;
- организация подготовки необходимых презентаций для работы УМС.

4.6. Председатель, заместитель председателя совета имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимых для организации заседания УМС; требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов УМС и руководителей структурных подразделений Института для составления годового плана работы совета.

4.7. Заседание УМС проводит председатель совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Основным процессом в ходе заседания УМС является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.9. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем совета. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания.

4.10. Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается заместителя председателя, он же готовит информацию для размещения на официальном сайте Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель и члены УМС имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в Институте в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций учебно-методического совета, и предоставлять их на утверждение ректору;
- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью учебно-методического совета; приглашать на заседания совета работников Института, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания.

5.2. Все члены УМС обладают правом голоса.

5.3. Члены УМС имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета; знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания; отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;
- получать информацию о выполнении ранее принятых решений; участвовать в работе учебно-методических комиссий.

5.4. Члены УМС обязаны:

- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;
- выполнять поручения председателя, заместителя председателя учебно-методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета;
- представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. УМС действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Института.

6.2. Ответственность за результаты деятельности УМС Института, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель УМС.

6.3. Члены УМС несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. УМС информирует коллектив Института и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы на сайте Института.

7.2. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС, Ученого совета и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

7.3. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и студентов Института.