



- полных текстов методических указаний, изданных в Новом гуманитарном институте;
- ссылок на полезные сайты ИНТЕРНЕТ.

#### **4. Порядок формирования ресурсов ЭБ**

4.1 Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором в отдел информационных технологий вуза.

#### **5. Порядок предоставления информационных материалов**

5.1 Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сайте Нового гуманитарного института в разделе Библиотека (подраздел Электронная библиотека)

5.2 Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

#### **6. Авторские права**

6.1 Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

6.2 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

#### **7. Ответственность**

7.1 Общее руководство осуществляется библиотекарем.

7.2 Организацию работы ЭБ осуществляет сотрудник отдела информационных технологий, который отвечает за:

- Своевременное и качественное пополнение ресурсами ЭБ;
- Организацию доступности к ресурсам ЭБ;
- Резервное копирование ресурсов ЭБ.