

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"**

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета
Нового гуманитарного института
Протокол № 6
от «31» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Нового гуманитарного института

Монина Т.С.
«31» августа 2016 г.

**Положение
об аттестационной комиссии по зачету в форме переаттестации
или перезачета полностью или частично результатов обучения по
отдельным дисциплинам (модулям) и отдельным практикам, освоенным
(пройденным) обучающимся при получении высшего образования
в Автономной некоммерческой организации
"Новый гуманитарный институт"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и содержание деятельности аттестационной комиссии, организующей и осуществляющей зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе).

1.2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367, нормативными документами Университета по организации и осуществлению образовательного процесса при ускоренном обучении.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается по всем реализуемым направлениям подготовки для проведения зачета в форме переаттестации или перезачета результатов обучения по ранее изученным отдельным дисциплинам и практикам у следующих категорий обучающихся:

- лиц, поступающих в институт на базе среднего профессионального или высшего образования и написавших заявление о переходе на ускоренное обучение;
- студентов института, параллельно обучающихся в других образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, представивших справки о периоде обучения, об обучении и написавших заявление о переходе на ускоренное обучение;
- поступающих в институт в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования;
- лиц, восстановившихся в институте после отчисления;

- поступающих в институт и представивших справки о периоде обучения, об обучении (академические справки, дипломы о неоконченном высшем профессиональном образовании) в других образовательных организациях высшего образования.

2.2. Аттестационная комиссия имеет следующие полномочия:

- осуществляет перезачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе);
- определяет учебные дисциплины, практики, по которым может быть осуществлена переаттестация лиц, имеющих право на ускоренное обучение;
- готовит аттестационные материалы для лиц, представивших документы об образовании, об образовании и квалификации справки об обучении в образовательной организации среднего профессионального образования.

2.3. При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором.

В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и сотрудников деканата. Один из членов комиссии исполняет обязанности ее секретаря.

3.2. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по переаттестации и перезачету ранее изученных учебных дисциплины.

3.3. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать представляемые обучающимся материалы для проведения переаттестации и перезачета по соответствующим направлениям подготовки;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- составлять протоколы заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивать заполнение и проверку документов по переаттестации и перезачету, своевременно передавать их специалистам деканата.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий аттестационной комиссии - один учебный год.

4. Организации работы аттестационной комиссии

4.1. Организация работы по подготовке заседаний аттестационной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

4.2. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.