

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
"Новый гуманитарный институт"**

«ПРИНЯТО»  
на заседании Ученого совета  
Нового гуманитарного института  
Протокол № 1  
от «01» февраля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
Нового гуманитарного института  
Монина Т.С.  
«01» февраля 2017 г.



**Положение  
о порядке и условиях осуществления перевода из Автономной  
некоммерческой организации высшего образования "Новый  
гуманитарный институт" в другие образовательные организации и  
перевода в Автономную некоммерческую организацию высшего  
образования "Новый гуманитарный институт" лиц, обучающихся по  
образовательным программам высшего образования, в случае  
приостановления действия лицензии, государственной аккредитации  
полностью или в отношении отдельных уровней образования,  
укрупненных групп профессий, специальностей и направлений  
подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода из Института в другие образовательные организации и перевода в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - Положение) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку, процедуре и условиям осуществления: - перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы), направлений подготовки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; - перевода в вуз обучающихся из других образовательных организаций, у которых приостановлено действие лицензии и (или) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.3. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется по их письменному заявлению (Приложение 1), а несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, или направление подготовки высшего образования (далее ВО) с сохранением формы, курса и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Обучающийся может быть переведен в Институт или в другую принимающую образовательную организацию с изменением профессии, направления подготовки ВО только на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося. Такой перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам ВО, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы

## **2. Порядок и условия перевода из вуза лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае приостановления действия лицензии и (или) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

2.1. Институт уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» о причинах возникновения у них права на перевод по их письменным заявлениям:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки.

2.2. Декан факультета в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителей, ректора Института о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

2.3. Ректор Института выбирает принимающую образовательную организацию с использованием:

- информации, предварительно полученной от декана, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, направлений подготовки ВО, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Ректор Института запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица, в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.5. Институт при участии Студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Ректора (или по его поручению от проректора по учебной-воспитательной работе) информацию о тех организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую образовательную организацию.

2.6. Информация об организациях, давших согласие на прием обучающихся Института, доводится до обучаемых в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (организаций);
- наименование профессий, наименование направлений подготовки, специальностей ВО;
- условия обучения и количество свободных мест.

2.7. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, ректор Института в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки) (Приложение 2).

2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

2.10. Факультет в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа ректора Института об отчислении в порядке перевода передает в принимающую образовательную организацию по акту (Приложение 4):

- списочный состав обучающихся;

- копии учебных планов;
- письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

- личные дела обучающихся;
- договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает в деканат (учебную часть) обходной лист, студенческий билет, выданные Институтом.

### **3. Порядок и условия перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций, у которых приостановлено действие лицензии и (или) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

3.1. В случае получения запроса о переводе обучающихся в Институт от образовательной организации, у которой приостановлено действие лицензии и (или) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки ректор (или по его поручению проректор по учебно-воспитательной работе):

- в течение трех рабочих дней доводит до декана факультета условия перевода, количество студентов на каждом курсе, формы обучения;

- в течение пяти рабочих дней изучает предложения факультета по приему и организации обучения требуемого количества лиц по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, по тем же профессиям, направлениям подготовки ВО с сохранением формы, курса, и стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг).

- в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает ректору образовательной организации, обратившейся с запросом, о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.2. Ректор (руководитель) обратившейся с запросом организации в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», в течение пяти рабочих дней после получения письменного сообщения ректора Института о согласии принять обучающихся в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Институт с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.3. Образовательная организация, переводящая обучающихся, в течение десяти рабочих дней передает в Институт по акту:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

- личные дела обучающихся;
- договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

По поручению ректора акт подписывает декан факультета.

3.6. На основании предоставленных документов ректор Института в течение пяти рабочих дней после подписания акта о приеме документов, указанных в пункте 3.3. издает приказ о зачислении обучающихся в Институт в порядке перевода в связи с приостановлением у образовательной организации действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (Приложение 3).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименование профессии, направления подготовки, специальности ВО, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институт заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.8. На факультетах на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

3.9. Обучающимся выдаются новые студенческие билеты, а в зачетные книжки вносятся соответствующие изменения.

## Приложение 1.

Ректору Нового гуманитарного  
института Мониной Т.С.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
(форма обучения)  
\_\_\_\_\_ факультета,  
направления подготовку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить меня из Института в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью, в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки  
(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации полностью)  
на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Число

Подпись

**Приложение 2.**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Новый гуманитарный институт"

**ПРИКАЗ**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

Электросталь

Об отчислении в порядке перевода

В связи с приостановлением действия лицензии (государственной аккредитации) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ отчислить студента(ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

Основание: заявление \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Главный, бухгалтер

Декан факультета

Специалист по учебно-методической работе

**Приложение 3.**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
"Новый гуманитарный институт"

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_

Электросталь

О зачислении в порядке перевода

Студента(ку)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

отчисленную в порядке перевода из \_\_\_\_\_,  
(полное название образовательной организации)

в связи с приостановлением действия лицензии (государственной аккредитации) по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
зачислить на направление подготовки \_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(основа обучения: с оплатой стоимости обучения по договору)

Основание: документы, предоставленные из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Гл. бухгалтер

Декан факультета

Специалист по учебно-методической работе



**Приложение 4.**

Утверждаю Ректор  
Нового гуманитарного института

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

на передачу в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
личных дел студентов факультета \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_ в том, что декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

сдал(а), \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность сотрудника)

принял(а) следующие личные дела студентов:

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Всего | 10 (десять) личных дел.

**Сдал:**  
Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Принял:**  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)