

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 08.02 2018 г. (протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
08.02.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, принципы деятельности, цели, основные задачи и направления деятельности учебного отдела (далее УО), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Института.

1.2 УО является структурным подразделением Института в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса осуществляется совместно с руководством факультетов и кафедр. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и в обеспечивающих учебный процесс подразделениях Института.

1.3 В состав УО входят его начальник, специалисты по учебно-методической работе учебного отдела.

1.4 УО в своей работе непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация УО производится ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт".

2. Принципы деятельности УО

2.1 В своей деятельности УО руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, а также другими правовыми актами в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением, приказами ректора Института, распоряжениями проректора по учебно-воспитательной работе и начальника учебно-методического управления.

2.2 Основными принципами деятельности УО являются:

- оптимальность организации и обеспечение качества учебно-образовательного процесса Института;

- самостоятельность учебных подразделений (факультетов, кафедр, институтов) в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития образования в Институте, годовым календарным учебным графиком и нормативными документами по реализации образовательной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт";
- непрерывность и преемственность уровней среднего профессионального и высшего образования;
- интегрированность среднего профессионального и высшего образования при реализации инновационных технологий и мероприятий в учебно-образовательном процессе при сохранении традиций и конструктивной стратегии в развитии Института;
- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в Институте.

3. Цели и основные задачи УО

3.1 Основной целью УО является совершенствование, модернизация, оптимизация и повышение качества учебно-образовательного процесса в Институте, а также руководство, координация и контроль за деятельностью учебных подразделений Института.

3.2 Основные задачи УО:

- учебное, информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Институте;
- участие в разработке стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Института, внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- участие в разработке нормативных, экономических, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация учебной работы факультетов, кафедр и других подразделений Института;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров;
- участие в организации взаимодействия подразделений Института в интересах повышения качества подготовки студентов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Института.

4. Основные направления деятельности

4.1 Организация и планирование учебного процесса (разработка, совместно с факультетами и кафедрами, рабочих учебных планов, расписаний учебных занятий, экзаменов и зачетов, планирование использования аудиторий, учебных лабораторий и др.), формирование и учет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, формирование штатного расписания.

4.2 Участие в подготовке документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Института.

4.3 Контроль за реализацией требований государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по подготовке бакалавров на факультетах Института.

4.4 Участие в разработке учебной, информационной и организационной документации по осуществлению учебного процесса в Институте.

4.5 Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями.

4.6 Участие в разработке концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности кафедр, факультетов, других подразделений Института по повышению качества подготовки бакалавров и выполнению учебных планов.

4.7 Оценка кадрового, учебного, материально-технического и инновационного потенциала учебных и учебно-вспомогательных подразделений Института в интересах его эффективного использования.

4.8 Учет и анализ успеваемости обучающихся. Организация и анализ контроля учебных занятий. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

4.9 Обобщение, анализ и распространение передового опыта в оказании образовательных услуг и организации учебного процесса, создание в Институте условий для его практической реализации.

4.10 Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в Институте и подготовка предложений по их реализации.