

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"Новый гуманитарный институт"

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Нового гуманитарного института
от 08.02 2018 г. (протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
08.02.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СНАБЖЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел снабжения и эксплуатации здания является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее Институт).

1.2. Отдел снабжения и эксплуатации здания в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института и настоящим Положением.

1.3. Отдел снабжения и эксплуатации здания подчиняется первому проректору.

1.4. Отдел снабжения и эксплуатации здания создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Института по представлению ректора Института.

2. Цели и задачи

2.1. Отдел снабжения и эксплуатации здания создается с целью оперативного и качественного обеспечения всех звеньев и служб института, участвующих в учебном процессе необходимыми материалами, создания комфортных условий на рабочем месте и в быту профессорско-преподавательскому составу, студентам, сотрудникам Института, эффективного использования всего хозяйственно-экономического потенциала Института.

2.2. Для достижения этой цели Отдел снабжения и эксплуатации здания должен решать следующие задачи:

2.2.1. Поддерживать материально-техническое обеспечение учебного процесса на уровне, соответствующем требованиям Устава Института, нормативно-правовых актов и инструкций.

2.2.2. Обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние аудиторий, кабинетов и прочих помещений в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и инструкций.

2.2.3. Обеспечивать материально все мероприятия, предусмотренные планом развития Института, планами структурных подразделений Института.

2.2.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института для решения задач, определенных настоящим Положением.

2.2.5. Осуществлять правильное нормирование и бережное расходование всех материальных ценностей, электроэнергии, воды и теплоносителей.

2.2.6. Для решения масштабных задач материально-технического обеспечения учебного процесса при невозможности решить их своими силами, привлекать (на конкурсной основе) сторонние организации.

2.2.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности в Институте.

2.2.8. Осуществлять работы по планированию и выполнению мероприятий ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

3. Функции Отдела снабжения и эксплуатации здания

Для выполнения задач по оперативному и качественному обеспечению всех звеньев и служб Института необходимой материально-технической базой, созданию комфортных условий на рабочем месте и в быту профессорско-преподавательскому составу, студентам и сотрудникам Института, эффективному использованию всего хозяйственно-экономического потенциала Института работники Отдела снабжения и эксплуатации здания обязаны:

3.1. Знать и своевременно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.2. Постоянно поддерживать в исправном состоянии все объекты Института, своевременно производя необходимый ремонт здания учебного корпуса, аудиторий, кабинетов, технических и прочих помещений.

3.3. Обеспечивать все структурные подразделения Института необходимыми материалами, инвентарем и оборудованием.

3.4. Добиваться обеспечения подразделений высокотехничным оборудованием, отвечающим современным требованиям.

3.5. Целенаправленно проводить комплекс мер по обеспечению санитарно-гигиенического состояния аудиторий, кабинетов и прочих помещений института в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и инструкций.

3.6. Обеспечивать проведение санитарных и профилактических оздоровительных мероприятий.

3.7. Оперативно взаимодействовать со структурными подразделениями, отделами и службами Института при решении поставленных задач.

3.8. Соблюдать требования и нормы по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

3.9. Организовать работу службы охраны для обеспечения надежной охраны общественного порядка, здания, имущества и материальных ценностей Института

3.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по ГО и защите от ЧС, планируемых в Институте, городе, области.

3.11. Знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, инструкций и нормативно-правовых актов по охране труда, соблюдения мер безопасности.

IV. Права и обязанности

4.1. Работниками Отдела снабжения и эксплуатации здания являются лица, заключившие контракт (трудовое соглашение) и утвержденные в должности соответствующим приказом ректором института.

4.2. Права и обязанности работников Отдела снабжения и эксплуатации здания, их материальное обеспечение определяются Законами Российской Федерации, Уставом Института, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.3. Работники Отдела снабжения и эксплуатации здания:

- своевременно и с высоким качеством выполняют обязанности, предусмотренные настоящим Положением и должностными инструкциями;
- вносят предложения, направленные на улучшение условий труда профессорско-преподавательского состава, студентов, сотрудников Института, эффективного использования всего хозяйственно-экономического потенциала Института.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Отделом снабжения и эксплуатации здания функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На работников отдела возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение и неисполнение функций отдела, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершение в процессе осуществления деятельности отдела - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.