

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
"Новый гуманитарный институт"

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Нового гуманитарного института  
от 08.02 2018 г. (протокол № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Нового гуманитарного института  
Монина Т.С.  
08.02.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"НОВЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Новый гуманитарный институт» (далее - Институт).

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.2. Ректорат Института (далее Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, состоящим из проректоров.

1.3. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. Заседания Ректората проводятся один раз в месяц. По решению ректора Ректорат может проводиться в неполном составе, в виде оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Института. По решению ректора Ректорат может проводиться в виде расширенного совещания, на которое могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания Ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющегося членами.

1.6. Ректор Института является должностным лицом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА**

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

-достижение исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений ректора Института;

-обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

-совершенствование и развитие организационной основы, правового сопровождения и материально-технической составляющей учебной, методической, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений;

-информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

-обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

-Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

-Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ректором Института.

-Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов.

-Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института.

-Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложений по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института.

-Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;

- запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института;
- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;
- обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;
- обобщает опыт управления Институтom, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. СОСТАВ РЕКТОРАТА**

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института. Членство в Ректорате приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты;
- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором Института на основании приказа или по доверенности;

- по поручению ректора Института проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;

- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института на заседании Ректората.

#### 3.4. Члены Ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.

- соблюдать внутренний трудовой распорядок Института.

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

#### 3.5. Члену Ректората запрещается:

- быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в Институте структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института. Член Ректората должен соблюдать

решения Ректората и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на иных заседаниях, проводимых в Институте, если обсуждение или комментирование их не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

3.6. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Института;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтом;
- проявлять уважение к традициям коллектива Института;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.7. Член Ректората имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту персональных данных;
- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института.

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА**

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления Институтом, а также с

целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений Ректора Института;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями Ректора Института;

- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Института или других органов управления институтом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. Заседания Ректората проводятся по решению Ректора.

4.3. Председателем заседания Ректората является Ректор. В случае отсутствия Ректора по его поручению заседание ведет член Ректората.

4.4. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является секретарь ректората.

4.5. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Ректората секретарем ректората.

4.6. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям председателя заседания Ректората, а также на основании решений и документов органов управления Института, иных совещательных органов.

4.7. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором.

4.8. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает Ректор.

## **5. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение и изменения в нем принимаются решением ректора Института.