

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Новый гуманитарный институт»**

«ПРИНЯТО»
на заседании приемной комиссии
Нового гуманитарного института
Протокол № 01
от «31» января 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии
Нового гуманитарного института
Монина Т.С.
«31» января 2018 г.



**Положение
о предметных экзаменационных комиссиях Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Новый гуманитарный институт»**

Настоящее Положение составлено на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147, Правил приема поступающих на обучение в Новый гуманитарный институт и Положения о приемной комиссии Нового гуманитарного института.

1. Для приема вступительных испытаний, проводимых в традиционной форме (а не в форме единого государственного экзамена), своевременной подготовки к ним экзаменационных материалов, объективности оценки знаний и способностей поступающих на 1 курс, приказом ректора в Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее – Институт) создаются предметные экзаменационные комиссии. Приказом ректора назначаются их председатели. Состав предметных экзаменационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института, утверждается приказом ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

2. Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы вступительных испытаний (кроме единых государственных экзаменов – ЕГЭ), представляют эти материалы на утверждение председателем приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль над работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний. Полномочия предметных экзаменационных комиссий определяются Уставом или ректором вуза.

3. Организация вступительных испытаний.
Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов. Особенности организации проведения вступительных испытаний в вуз отражаются в Правилах приема в Институт.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

Материалы вступительных испытаний (тесты и т.п.) составляют ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 6 часов, включая перерыв на обед.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный тест. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только относительно формулировки вопроса в экзаменационном тесте.

Продолжительность письменного испытания, тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю.

Проверка письменных работ проводится только в помещении Института и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценки удостоверяет своей подписью.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4. Председатель и члены предметных экзаменационных комиссий входят в состав апелляционной комиссии вуза для рассмотрения апелляций лиц, поступающих в Институт.

5. Председатель и члены предметных экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за соблюдение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Нового гуманитарного института, Правил приема поступающих на обучение в Новый гуманитарный институт.