

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
"Новый гуманитарный институт"

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Нового гуманитарного института  
от 08.02 2018 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ»  
Нового гуманитарного института  
Монина Т.С.  
08.02.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования "Новый гуманитарный институт" (далее Институт), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и в внеучебную работу со студентами, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый голосованием на Ученом совете на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утверждаемым Ученым советом Института.

1.3. Факультетские кафедры Института подчиняются декану факультета, общеинститутские кафедры – проректору по учебно-воспитательной работе.

Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Института.

### 2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, компьютерный класс и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

2.3. Структура кафедры и ее штаты утверждаются в штатном расписании Института ректором Института.

### 3. Функции кафедры

3.1. В области учебно-методической деятельности кафедра осуществляет:

- подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение представляемых к защите членами кафедры диссертаций или по поручению ректората другими соискателями; на заседания кафедры могут быть приглашены работники других вузов,

научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений;

- проведение по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;

- проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов;

- организацию, подготовку и участие в проведении защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;

- участие в подготовке и изменении учебных планов направлениям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработку учебных программ, учебных планов по всем видам деятельности кафедры, осуществляемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, и также подготовку заключений по учебным программам, осуществляемым другими кафедрами по поручению декана или проректора по учебно-воспитательной работе;

- подготовку учебников, учебных и методических пособий, а также составление заключений по поручению ректората Института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

3.2. В сфере научно-исследовательской деятельности кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований в рамках основного научного направления кафедры, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета и публикаций результатов исследований;

- руководство научно-исследовательской работой студентов;

- подготовку заключений и рецензий по научной деятельности как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;

- в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с другими организациями по профилю кафедры.

3.3. Основная воспитательная и внеучебная деятельность кафедры заключается:

- в работе по формированию гармонично развитой личности обучающегося с высшим образованием;

- в организации систематической связи с выпускниками Института данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;

- в работе кафедры по реализации программ непрерывного образования;

- в оказании помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

- в профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах;

- в оказании консультативной и учебно-методической помощи преподавателям.

3.4. В сфере подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедра:

- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или представителями других учреждений с целью подготовки отзыва на диссертацию;

- планирует и осуществляет работу, направленную на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

## **4. Заседания кафедры**

4.1. Актуальные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за неделю до заседания. Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

4.2. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели.

4.3. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.4. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

## **5. Руководство кафедрой**

5.1. Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышению квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- планировать, подготавливать и проводить заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей, научные конференции кафедры и т.д.;
- планировать, организовывать и координировать учебно-методическую работу преподавателей кафедры;
- планировать и распределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры;
- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в Институте инструкциям и положениям;
- распределять студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры;
- допускать к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ и проектов;
- представлять в деканат и в Учебный отдел планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;
- осуществлять контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;
- осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- осуществлять прием студентов в установленные дни и часы;
- изучать, обобщать и распространять опыт учебной и методической работы лучших преподавателей;
- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим

мастерством;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технических средств;

- регулярно анализировать успеваемость студентов и качество подготовки специалистов по профилю кафедры;

- планировать, организовывать и координировать научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и факультета и по отдельным исследовательским программам;

- систематически контролировать выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производить необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

- проводить заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- осуществлять контроль над учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;

- руководить всей работой кафедры и входящих в ее состав учебно-вспомогательных подразделений, если таковые имеются;

- нести ответственность в пределах предоставленных ему полномочий;

- издавать распоряжения и указания, обязательные к исполнению работниками кафедры;

- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров, декана; всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

- по согласованию с деканом факультета и проректором по учебной работе осуществлять подбор кадров кафедры;

- обеспечить наличие на кафедре учебно-методической документации;

- иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальности или дисциплины, обслуживаемой кафедрой;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Института.

5.3. Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- вносить руководству Института представление на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;

- давать представление на прием и увольнение сотрудников кафедры в Отдел кадров института (по согласованию с деканом);

- предлагать руководству Института изменение штатного расписания;

- предлагать декану факультета форму организации труда, способную обеспечить использование интеллектуального и производственного потенциала кафедры;

- участвовать в установленном порядке в передаче с баланса на баланс кафедры оборудования;

- участвовать в деятельности факультета Института по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- обеспечивать укрепление и совершенствование материально-технической базы кафедры;

- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в Институте правил приобретения и оформления материальных ценностей);

- вносить предложения в Ученый совет Института, декану факультета, проректорам, ректору для принятия решений по соответствующим вопросам и направлениям деятельности кафедры;

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

- осуществлять в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры в деканате, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.

5.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;

- организацию учебного процесса на кафедре;

- качество подготовки выпускников;

- кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;

- сохранность имущества кафедры.

5.5. Контроль над деятельностью заведующего кафедрой осуществляется коллективом кафедры, деканом факультета, проректором по учебно-воспитательной работе, ректором Института, Ученым советом Института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.