Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

"Этика делового общения" 5 курс 9 семестр

1. Содержание и история происхождения термина «этика».
2. Что представляет собой предмет «деловая этика»?
3. Охарактеризуйте понятие «деловая обязательность». Почему важно его соблюдение предпринимателями?
4. Дайте характеристику и назовите основополагающие принципы управленческой этики.
5. Понятие модели поведения.
6. Какие модели поведения существуют?
7. Раскройте содержание идеи самопрезентации.
8. Критерии выбора модели поведения.
9. Понятие деловой сферы общения.
10. Виды общения по характеру и содержанию.
11. Цель использования невербальных средств общения.
12. Что включается в понятие «деловое общение»? Охарактеризуйте виды делового общения.
13. Раскройте содержание понятия «деловая беседа» и назовите ее задачи.
14. Какие функции выполняет деловая беседа?
15. Как можно активизировать собеседников в процессе деловой беседы?
16. Назовите основные вопросы, которые активизируют участников беседы.
17. Каким критериям отвечает стратегия переговоров.
18. Понятие позиционного спора и его роль в переговорах.
19. Какие переговоры называются принципиальными? В чем их особенности?
20. Какие требования предъявляются к тактике общения?
21. Назовите основные стили делового совещания.
22. Охарактеризуйте возможные формы поведения руководителя при проведении делового совещания.
23. Чем заканчивается деловое совещание?
24. Чем отличается краткий протокол от полного?
25. Дайте характеристику средствам воздействия на слушателя.
26. Назовите основные правила, с помощью которых можно привлечь внимание аудитории.
27. Какие средства используются оратором для воздействия на слушателей при публичных выступлениях?
28. Охарактеризуйте факторы, существенно влияющие на коммуникативное общение.
29. Что означают такие принципы речевого воздействия, как доступность и ассоциативность?
30. На чем основывается эффект визуального имиджа, используемый в деловой риторике?
31. Каково значение таких риторических приемов, как эффект аргументации и квантового выброса информации?
32. Как выявляется тезис доказательства при споре?
33. Что означают ошибки в тезисах при споре?
34. В чем состоит специфика спора при слушателях?
35. Назовите два основных типа слушателей.
36. Что означает понятие «межличностный конфликт»?
37. Какие существуют методы разрешения межличностных конфликтных состояний?
38. Какое поведение является наиболее целесообразным при конфликтной ситуации?
39. Что является источником конфликта?
40. Охарактеризуйте различные стили проведения в конфликтной ситуации.
41. Роль сознания и подсознания в конфликтной ситуации.
42. Значение невербального языка для делового общения.
43. В чем заключается особенность невербального общения?
44. Роль тактильных контактов в невербальном общении.
45. Раскройте понятие «проксемические» особенности невербального общения.
46. На какие зоны можно разделить размеры личной пространственной территории?
47. Назовите основные позиции двух людей за прямоугольным столом.
48. Для чего служит «средняя линия» стола переговоров?
49. Понятие визуального контакта.
50. Значение паралингвистических особенностей невербального общения.
51. Раскройте содержание понятия «речевой этикет».
52. Назовите этикетные правила приветствия деловых людей.
53. Назовите этикетные нормы представления деловых людей.
54. Что означает принцип эмоциональной нейтральности при разговоре начальника с подчиненными.
55. Как должен оценивать руководитель труд подчиненных согласно речевому этикету?
56. Что означает активное и пассивное выслушивание в речевом этикете?
57. Понятие дистантного общения.
58. Какие этикетные правила включает в себя служебный разговор по телефону?
59. Дайте определение понятия «имидж».
60. Назовите три группы приоритетных качеств, способствующих решению проблемы.
61. В чем состоит искусство самопрезентации при создании имиджа?
62. Понятие служебного этикета и его функции.
63. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
64. Раскройте принципы и нормы нравственного поведения руководителя.
65. Какие способы воздействия партнеров друга на друга включаются в содержание общения?
66. В чем различие косвенного и прямого общения?
67. Роль телефонной связи в деловом общении.