

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Общего собрания учредителей
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Новый гуманитарный институт»
(Протокол № 2/2015 от «10» ноября 2015 г.).

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Новый гуманитарный институт»**

Москва
-2015-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Новый гуманитарный институт» (в дальнейшем именуемая – «Институт»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления образовательных услуг, а именно – реализации образовательных программ высшего образования, осуществления научной и научно-исследовательской деятельности, а также реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Институт создан в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новый гуманитарный институт» (внесено Инспекцией МНС России по г. Электростали Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за Основным государственным регистрационным номером 1025007115693 от 17.12.2002 г., ИНН 5053014045, КПП 505301001, адрес места нахождения: Российская Федерация, 144003, Московская область, город Электросталь, улица Радио, дом 32) на основании Протокола Общего собрания учредителей № 2/2015 от «10» ноября 2015 года и является его правопреемником по всем правам и обязанностям в соответствии с действующим законодательством и передаточным актом.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

1.4. Полное наименование Института на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Новый гуманитарный институт».

Сокращенное наименование Института на русском языке – Новый гуманитарный институт.

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Института – образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

1.6. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.7. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт имеет самостоятельный баланс и смету.

1.9. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Институт является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

1.13. Для осуществления приносящей доход деятельности Институт имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее ~~установленного~~ установленного уставного капитала,

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
М. Об 20/11

предусмотренного для Обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов его учредителей.

1.14. Место нахождения Института – Российская Федерация, 144003, Московская область, Нодинский район, город Электросталь, улица Радио, дом 32. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Института – Ректор.

1.15. Учредителями Института являются:

- Казанцев Сергей Анатольевич,
- Казанцева Лариса Викторовна.

1.16. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Институтом юридических лиц. Учредители Института вправе участвовать в управлении Институтом и решении вопросов, связанных с деятельностью Института, в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредители Института вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданным ими Институтом, только на равных условиях с другими лицами.

1.17. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института.

1.18. По решению учредителей Института, принятому на Общем собрании единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, осуществление научной и научно-исследовательской деятельности, а также реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с действующим законодательством об образовании.

2.2. Предметом деятельности Института является достижение его Уставных целей.

2.3. Институт в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

2.3.2. осуществление научной и научно-исследовательской деятельности;

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ;

2.3.4. реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

2.3.5. реализация программ профессионального обучения;

2.3.6. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.7. реализация дополнительных профессиональных программ;

2.3.8. осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.3.9. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования, а также дополнительного образования;

2.3.10. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.3.11. обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового научно-практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

2.3.12. объединение специалистов, работающих в областях, по которым реализуются образовательные программы в Институте, в целях профессионального единства и обмена опытом, использование результатов такого опыта для совершенствования образовательного процесса;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
2016

2.3.13. привлечение к учебному процессу ведущих ученых и специалистов в установленной сфере деятельности для создания учебных пособий и методической литературы;

2.3.14. организация стажировок и практик обучающихся в Институте, как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;

2.3.15. издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание листовок, информационных изданий и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Института;

2.3.16. издание и реализация учебной, учебно-методической, справочной, научной и другой литературы;

2.3.17. развитие образования и науки путем проведения научных исследований и обучения в сфере образования по многим направлениям подготовки (специальностям), выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;

2.3.18. участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

2.3.19. содействие внедрению современных компьютерных систем сбора, хранения и обмена информацией, включая использование глобальных сетей, создание информационно-издательских программ;

2.3.20. проведение различных занятий, экспертиз, программ, проектов, рекомендаций, других материалов и документов по профилю работы Института;

2.3.21. подготовка педагогических кадров, повышение уровня их квалификации;

2.3.22. разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

2.3.23. развитие наук посредством научных исследований, методической и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.3.24. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.3.25. проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов;

2.3.26. привлечение к образовательному процессу различных специалистов, в том числе педагогов, психологов, врачей, тренеров-преподавателей, юристов, исследователей, экспертов, работников культуры и искусства, а также представителей различных профессий, в том числе и рабочих специальностей.

2.4. Институт вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Институт вправе:

– самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;

– выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, а также документы об обучении и иные документы, выдаваемые Институтом в соответствии с действующим законодательством;

– вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

– разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;

– сдавать и брать в аренду недвижимое имущество;

– оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии. По основным образовательным программам, реализуемым в Институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Институт получает государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

21. 06 2014

Страница

2.7. Институт осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Института и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Института.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательные программы Института определяют содержание образования. Содержание образования в Институте должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Реализуемые в Институте образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с такими стандартами.

3.3. Основные общеобразовательные программы направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи; основами личной гигиены и здорового образа жизни); на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), а также на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности в Институте по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Институт, обучение по образовательным программам

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

21 06 20 10

5 | Страница

10

начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4. Программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.5. Программы высшего образования направлены на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств.

Обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- 2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- 3) по программам ординатуры или программам ассистентуры-стажировки - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры-стажировки;
- 4) по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

3.6. Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными

21 06 16

средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.7. Программы дополнительных общеобразовательных программ направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Программы дополнительного профессионального образования направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

4.1. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение в Институт осуществляется на основании локальных нормативных актов Института, утверждаемых учредителями в соответствии с настоящим Уставом.

dl ob lp

4.3. Получение начального общего образования в Институте начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредителя вправе разрешить прием детей в Институт на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в Институт, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, устанавливается Институтом.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена не может быть ниже количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Иностранным гражданам предоставляется право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в Институт по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом.

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, требующим у поступающих лиц наличия

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
20 17

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Институт вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

4.6. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. В Институт принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие языком, на котором ведется образовательный процесс.

4.10. Особые права некоторым поступающим и обучающимся могут быть предоставлены по утверждению Ректора.

4.11. Для приема документов от поступающих, организации вступительных испытаний и зачисление в Институт создается приемные, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии; порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными нормативными актами Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ

5.1. Обучение в Институте проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и не может быть меньше, чем установленная действующим законодательством. Занятия в Институте проводятся исходя из специфики каждого направления подготовки (специальности) и возможностей Института.

5.2. Содержание образования, сроки обучения по ним и организация образовательного процесса в Институте регламентируются учебными планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Институтом на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.

5.3. Обучение в Институте ведется на русском языке. Образовательной программой может быть предусмотрено введение предметов на иностранном языке.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

20

5.4. Обучение в Институте может производиться на платной и бесплатной основе.

5.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и ресурсами Института.

5.6. Учебный год в Институте начинается и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности или конкретному направлению.

5.7. Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Институте проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных помещениях. Форма для обучения определяется программой обучения и определяется Институтом самостоятельно.

5.8. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Институт вправе заключать договоры с соответствующими организациями.

5.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и продолжительность каникул устанавливаются учебной программой в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

5.10. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Расписание занятий в Институте по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Ректор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.12. Обучение в Институте осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором об образовании.

5.13. Образовательные программы могут реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством.

5.14. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) Договором об образовании.

5.15. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Институт вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме.

5.17. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Содержание Договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

А. С. В. 20 *г.*

5.18. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются Институтом самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах Института.

5.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия.

5.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.26. Обучающиеся в Институте по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Институте.

5.28. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.29. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.30. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.31. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Институтом, если иное не установлено действующим законодательством.

5.32. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.33. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой

Управление Министерства
образования Российской Федерации
по Московской области
20/13

аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим законодательством не установлено иное.

5.34. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.35. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.36. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.37. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

5.38. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

5.39. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.40. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах.

5.41. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
21. 06. 2016

материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.42. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.43. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

5.44. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.45. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.46. Квалификационный экзамен проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.47. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.48. По иным образовательным программам в Институте может как проводиться, так и не проводиться итоговая аттестация, в зависимости от государственных стандартов и учебных планов по конкретной образовательной программе.

5.49. В Институте выдаются:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
- 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые Институтом.

5.50. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Института. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Институтом.

5.51. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены действующим законодательством и локальными нормативными актами Института в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

И. Об 20 06

5.52. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.53. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.54. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образец диплома об окончании ординатуры, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Образец диплома об окончании ассистентуры-стажировки, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.55. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.56. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки).

5.57. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

5.58. Лицам, освоившим программы подготовки кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитившим в

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
20 16

Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

5.59. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.60. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.61. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

5.62. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.63. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институтом самостоятельно.

5.64. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Института о приеме лица на обучение или о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и Договор об образовании.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе Института о приеме лица на обучение.

6.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Институтом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Институтом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.5. В Договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

20 1519

6.6. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.7. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

6.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Институтом Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в Договоре.

6.11. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

6.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

6.14. Основанием для изменения образовательных отношений является Приказ Института, изданный Ректором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен Договор об образовании, Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

6.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания Приказа или с иной указанной в нем даты.

6.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.17. настоящего Устава.

6.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
2017 г.

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

6.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Института об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании Приказа Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

6.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

6.21. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.22. Порядок и условия восстановления в Институт обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются локальными нормативными актами Института.

7. НАУЧНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Целями интеграции образовательной, научной и научно-исследовательской деятельности в Институте являются кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

7.2. Интеграция образовательной, научной и научно-исследовательской деятельности в высшем образовании может осуществляться в разных формах, в том числе в форме:

1) проведения Институту научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;

2) привлечения Институту работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную и научно-исследовательскую деятельность, а также научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную и научно-исследовательскую деятельность, работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности;

3) осуществления Институту и научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную и научно-исследовательскую деятельность, совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий;

4) создания в Институте научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную и научно-исследовательскую деятельность лабораторий, осуществляющих научную, научно-исследовательскую и (или) научно-техническую

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
20 г.

деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) создания Институтом в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную и научно-исследовательскую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Важнейшей задачей Института является развитие научных исследований посредством методической и творческой деятельности научно-педагогических работников, студентов и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

7.4. Институт осуществляет научную и научно-исследовательскую деятельность:

1) по приоритетным направлениям, определяемым и утвержденным Ученым советом Института с учетом рекомендаций учредителей Института, а также по инициативным планам исследований;

2) по утвержденным заказчиком научным и научно-техническим программам и договорам;

3) по утвержденным российскими и иностранными организациями научным и научно-техническим программам и договорам;

4) по коллективным и индивидуальным грантам российских и иностранных организаций и частных лиц;

5) по договорам с предприятиями, учреждениями и организациями любой формы собственности, в том числе иностранными;

6) по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству.

7.5. Основными целями и задачами научной и научно-исследовательской деятельности Института являются:

1) взаимосвязь и органическое единство учебного, научного и производственного процессов в соответствии с требованиями научно-технического процесса и повышения качества подготовки специалистов;

2) обеспечение качественной подготовки специалистов;

3) постоянное повышение профессионального уровня преподавателей, научного персонала и обучающихся путем активного участия в научно-исследовательской деятельности;

4) получение новых знаний, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях науки;

5) поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники;

6) подготовка кадров высшей квалификации;

7) использование результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе, а также широкое привлечение обучающихся к деятельности научных коллективов;

8) сохранение и укрепление базисного характера науки для развития высшего образования;

9) расширение международного научного сотрудничества с научными и учебными заведениями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научных проектов и в целом всемирного развития фундаментальных исследований по важнейшим направлениям гуманитарных и общественно-политических наук для обеспечения претворения в жизнь стратегических решений по ускорению социально-экономического развития страны;

10) внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность организаций;

11) развитие финансирования научных исследований за счет использования внебюджетных фондов и инновационной деятельности;

12) создание опережающего научного задела

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
2016

13) создание и дальнейшее развитие экспериментальной базы научных исследований Института.

7.6. Научные и научно-исследовательские работы в Институте выполняются:

1) профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;

2) научными работниками, специалистами и работниками сферы научного обслуживания научных подразделений Института в основное рабочее время;

3) профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным составом на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Института в свободное от основной работы время за дополнительную плату;

4) обучающимися в ходе выполнения курсовых работ, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами;

5) в студенческих научных кружках, студенческих бюро и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Института в свободное от учебы время.

7.7. Институт организует и проводит международные, всероссийские, региональные, отраслевые научные, научно-исследовательские, научно-практические, научно-методические и другие конференции, симпозиумы, семинары, выставки, ярмарки, творческие конкурсы и другие формы обмена информацией.

7.8. Планирование, организацию, проведение всей научной деятельности в Институте, ее учет и отчетность по ней осуществляет Ректор.

7.9. Источниками финансирования научных и научно-исследовательских работ могут быть средства, поступающие от предприятий и организаций за выполнение договоров и соглашений; собственные средства Института; доходы от коммерческой реализации научных разработок, включая зарубежные; банковские кредиты и займы; целевое финансирование; пожертвования; взносы учредителей, а также иные законные источники.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

8.2. Обучающимся по программам высшего образования бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также Договором об оказании платных образовательных услуг.

8.4. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

8.5. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Института в соответствии с действующим законодательством.

8.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Институте создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

2015 г.

8.7. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Института.

8.8. Право на занятие педагогической деятельностью в Институте имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

8.9. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также заключенным Договором с Институтком.

8.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными нормативными актами Института с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.11. В Институте наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

8.12. Права и обязанности научно-педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также заключенным Договором с Институтком.

8.13. В Институте предусматриваются должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.14. Права и обязанности иных работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, а также заключенным Договором с Институтком.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие не запрещенные законом поступления.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Л. Об

9.4. Учредители в качестве источников формирования финансовых средств Института могут вносить регулярные и единовременные поступления. Регулярные поступления вносятся по решению Общего собрания учредителей на расчетный счет Института в срок не позднее десяти дней периода, указанного в решении Общего собрания учредителей о внесении регулярных взносов.

9.5. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют прав на переданное в собственность Института имущество.

9.6. Собственностью Института является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Международное сотрудничество Института в сфере образования осуществляется в следующих целях:

- 1) расширение возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;
- 2) координация взаимодействия Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями по развитию образования;
- 3) совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития образования.

10.2. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, в частности, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Института в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Институт, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

11.1. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Института. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Институтom целей, ради которых он был создан.

11.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Института;
- прием в состав учредителей Института;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Института, и досрочное прекращение их
- назначение членов Ученого совета Института, и досрочное прекращение их

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
2016

полномочий;

- назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- принятие решений по сделкам о распоряжении недвижимым имуществом Института.

11.4. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Института.

11.5. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

11.6. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно всеми учредителями Института.

11.7. Очередное заседание Общего собрания учредителей созывается Ректором не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

11.8. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Института созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного Общего собрания учредителей Института могут являться Ректор, Ревизор, учредители, Общее собрание работников и обучающихся, Ученый совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.9. Требование о проведении Внеочередного Общего собрания учредителей должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Ректору. Ректор обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения требования о проведении Внеочередного Общего собрания учредителей принять решение о проведении либо об отказе в проведении Внеочередного Общего собрания учредителей. Решение об отказе в проведении Внеочередного Общего собрания учредителей может быть принято Ректором исключительно в следующих случаях:

- если требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим Уставом;

- если вопросы, предложенные для включения в повестку дня Внеочередного Общего собрания учредителей противоречат требованиям законодательства.

11.10. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Общего собрания учредители должны быть уведомлены заблаговременно.

11.11. На заседании Общего собрания учредителей председательствует Ректор, а в случае его отсутствия – его заместитель или по указанию Ректора один из членов Общего собрания учредителей.

11.12. На заседание Общего собрания учредителей могут приглашаться с правом совещательного голоса работники Института.

11.13. На заседании Общего собрания учредителей ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания учредителей и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Общего собрания учредителей в течение 3 дней со дня его изготовления, в том числе и посредством электронных средств связи.

11.14. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа управления Института.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

2017 г.

11.15. В Институте в соответствии с действующим законодательством из всех работников и обучающихся Института формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся Института избирает из своего состава Председателя Общего собрания работников и обучающихся Института, который организует работу Общего собрания и осуществляет его созыв.

11.16. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Института относятся

- 1) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Института;
- 2) защита прав и представление интересов работников и обучающихся Института;
- 3) внесение на рассмотрение Общему собранию учредителей предложений о программах развития Института;
- 4) внесение на рассмотрение Общему собранию учредителей проектов локальных нормативных актов Института, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 5) другие вопросы, отнесенные к компетенции локальными нормативными актами Института.

11.17. Общее собрание работников и обучающихся Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Общего собрания работников и обучающихся Института осуществляет Председатель Общего собрания.

11.18. Общее собрание работников и обучающихся Института правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Института.

11.19. Решения Общего собрания работников и обучающихся Института принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

11.20. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников и обучающихся Института, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Института.

11.21. В Институте в соответствии с действующим законодательством формируется коллегиальный орган управления – Ученый совет. В состав Ученого совета по должности входят: Ректор, который является председателем Ученого совета, Проректоры, Деканы, Заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета назначаются Общим собранием учредителей Института.

В состав Ученого совета могут входить не только научно-педагогические работники Института, но и лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также иные лица, обладающие необходимой квалификацией и необходимыми знаниями.

11.22. Количество членов Ученого совета определяется Общим собранием учредителей.

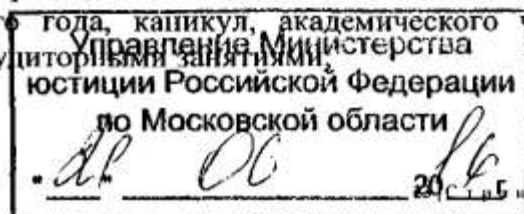
11.23. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений определяется локальными нормативными актами Института, но при этом количество членов Ученого совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50% от общего числа членов Ученого совета.

11.24. В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

11.25. Срок полномочий членов Ученого совета определяется Общим собранием работников и обучающихся и не может составлять более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

11.26. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) утверждение правил приема для всех уровней подготовки (включая аспирантуру) и форм обучения;
- 2) утверждение правил приема на подготовительное отделение и на различные формы повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- 3) утверждение аттестационных требований, которыми завершается каждая из используемых образовательных профессиональных программ;
- 4) установление продолжительности учебного года, каникул, академического часа, учебной нагрузки студентов в неделю обязательными аудиторными занятиями.



5) определение порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся (в том числе внутри Института с факультета на факультет и с одной формы учебы на другую);

6) определение порядка избрания Деканов, Заведующих кафедрами и замещения должностей преподавательского состава и научного состава;

7) определение порядка изданий внутренних положений;

8) определение научных направлений, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института, структуры вузовского сектора науки;

9) определение форм участия научных подразделений Института и его дочерних организаций в образовательном процессе;

10) утверждение образца документа об образовании, выдаваемого обучающимся по завершению обучения;

11) согласование учебных планов, планов и отчетов по учебной и научно-исследовательской деятельности Института, а также дополнительных образовательных программ, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;

12) утверждение годовых и перспективных планов научных исследований, издательской деятельности Института и рассмотрение результатов их выполнения;

13) решение вопросов о подготовке и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

14) решение вопросов о составе и работе государственных экзаменационных комиссий;

15) представление сотрудников Института к ученым званиям «профессор» и «доцент»;

16) представление заключений Общему собранию учредителей по вопросам управления Институтom;

17) представление заключений Общему собранию учредителей по вопросам разработки проектов локальных нормативных актов Института, затрагивающих права преподавательского состава;

18) представление заключений Общему собранию учредителей по вопросам разработки и изменения основных образовательных программ, учебных планов;

19) представление заключений Общему собранию учредителей по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса, а также образовательной, научной, издательской деятельности Института;

20) избрание Деканов и Заведующих кафедрой;

22) другие вопросы, отнесенные к компетенции локальными нормативными актами Института.

11.27. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в два месяца или в другое время по требованию Общего собрания учредителей, Ректора или по требованию не менее половины членов Ученого совета.

11.28. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.29. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

11.30. Порядок формирования, порядок принятия решений и иные вопросы работы Ученого совета Института, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Института.

11.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Института и при принятии Институтom локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создается Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.32. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Института. Наличие в Институте двух и более Студенческих советов не допускается.

11.33. Инициатива создания Студенческого совета может быть выражена желанием не менее 50% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки по Московской области

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
2016 г.

(специальности), реализующиеся в Института, выраженное подписью обучающегося в подписном листе. Ректор Института уведомляется об инициативе создания Студенческого совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Студенческого совета.

11.34. Представители обучающихся соответствующего года обучения выдвигаются в состав Студенческого совета на основании решения инициативной группы. Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 2 (Два) года. Председатель Студенческого совета избирается из Студенческого совета простым большинством голосов на собрании.

11.35. К компетенции Студенческого совета относится:

1) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

3) участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Института;

4) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Института;

5) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) запрос и получение в установленном порядке от органов управления Института необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

7) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Института;

8) информирование обучающихся о деятельности Института;

9) рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет Института.

11.36. Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.37. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Студенческого совета, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Института.

11.38. В случае обучения в Институте несовершеннолетних обучающихся, которые в силу возраста (до достижения 18-ти лет) не могут участвовать в Студенческом совете в Институте может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Наличие в Институте двух и более Советов родителей не допускается.

11.39. Порядок создания, работы и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полностью совпадает с порядком создания, работы и компетенции Студенческого совета, при этом компетенция Совета родителей относится только к вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

11.40. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.41. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не регулируемые настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Института.

11.42. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор.

11.43. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

11.44. Ректор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (Пять) лет, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

11.45. Ректор в пределах своей компетенции:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 06

2015 г. 11.11.15

- действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе, с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Института, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Института;
- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института, применяет меры поощрения к работникам Института, налагает на работников Института дисциплинарные взыскания;
- с согласия Общего собрания учредителей утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Института, устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам Института, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- по согласованию с Общим собранием учредителей назначает и освобождает от должности Директоров, главных бухгалтеров филиалов и представительств; руководителей отделов, секторов и других руководителей структурных подразделений (за исключением Деканов и Заведующих кафедрами), работников Института; назначает и освобождает от должности Проректоров Института;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает локальные нормативные документы Института;
- утверждает выбранных Ученым советом кандидатур Деканов и Заведующих кафедрами;
- представляет Институт во всех учреждениях, предприятиях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и за рубежом;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- принимает решения об открытии и закрытии счетов (в том числе валютных) в банках и иных кредитных учреждениях и организациях;
- организует и обеспечивает работу других органов управления, а также структурных подразделений Института;
- осуществляет прием, выпуск, отчисление, перевод и восстановление обучающихся;
- утверждает планы мероприятий по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий труда;
- утверждает учебные планы, планы и отчеты по учебной и научно-исследовательской деятельности Института, а также дополнительные образовательные программы, направленные на повышение качества подготовки обучающихся;
- устанавливает размер оплаты за обучение, в том числе изменяет стоимость обучения; размер оплаты за проживание в общежитии; а также устанавливает порядок и стоимость ликвидации разницы в учебном плане при переводе, восстановлении, пересдачи за каждую учебную дисциплину и другие вопросы;
- решает вопросы о проведении в Институте лицензирования, аттестации и аккредитации, а также о проведении самообследования;
- совершает иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, если они не относятся к компетенции других органов управления.

11.46. Ректор должен действовать в интересах Института добросовестно и разумно.

11.47. Ректор обязан возместить по требованию Института, его учредителей, выступающих в интересах Института, убытки, причиненные Институту по его вине. Ректор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

2016 г.

11.48. Проректоры назначаются Приказом Ректора и являются работниками Института по трудовому договору. Функции Проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института, их компетенция отражена в трудовом договоре, должностной инструкции, а также локальными нормативными актами Института.

11.49. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Института осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием учредителей Института сроком на один год.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Института как лично, так и через Ревизора.

11.50. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Института.

11.51. Ревизор Института:

- проводит ревизию финансовой деятельности Института по решению Общего собрания учредителей;
- отчитывается перед Общим собранием учредителей о своей деятельности.

12. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

12.1. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

12.2. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения). Руководство и порядок работы таких структурных подразделений определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

12.3. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института запрещается.

12.4. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Института создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

12.5. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

12.6. Филиал и представительство Института наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

12.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Институт.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

20 27

12.8. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в рамках определенных специальностей (направлений подготовки).

12.9. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет Декан, избираемый Ученым советом факультета тайным голосованием на 5 (Пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% голосов членов Ученого совета Института плюс один голос.

После избрания Декан подлежит утверждению Ученым советом Института.

12.10. После утверждения на Ученом совете Института с Деканом заключается трудовой договор на 5 (Пять) лет с последующим утверждением в должности приказом Ректора.

12.11. В пределах своей компетенции Декан издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся на факультете.

12.12. Декан руководит учебной, методической и научной деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты работы факультета.

12.13. Основным структурным учебно-научным подразделением Института является кафедра.

12.14. В Институте функционируют два вида кафедр: общеинститутские, деятельность которых распространяется на все институтские учебные подразделения, функционирующие в Институте, и факультетские.

12.15. Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким специальностям, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

12.16. Кафедру возглавляет Заведующий. Заведующий общеинститутской кафедрой избирается Ученым советом Института тайным голосованием на 5 лет из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень, ученое звание, с последующим заключением трудового договора с ректором на 5 лет и изданием приказа Ректора об утверждении его Заведующим кафедрой.

12.17. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, несет персональную ответственность за результаты работы кафедры. Исполнение части полномочий Заведующего кафедрой может быть возложено на его заместителей из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Кандидатуры заместителя согласуются с Деканом факультета.

12.18. Порядок работы кафедры определяется Положением о кафедре, утвержденным Ученым советом Института.

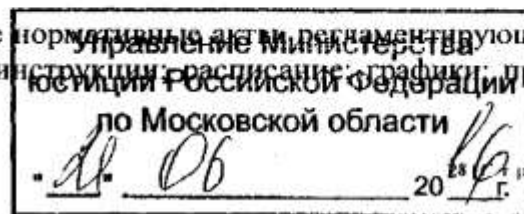
13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.4. Институт издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила;



планы; распоряжения; иные локальные нормативные акты.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

14.1. Институт может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Институт вправе по решению Общего собрания учредителей преобразоваться в фонд.

14.3. Решение о реорганизации Института относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

14.4. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

14.5. Общее собрание учредителей Института или суд, принявшие решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о его ликвидации.

14.8. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Института.

14.10. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Институт был создан и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Института в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.11. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.12. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Института, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. В Устав Института по решению Общего собрания учредителей внесены

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

21.06.2011 г. 3

изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Решение о внесении изменений в Устав Института относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

15.2. Устав с изменениями Института подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

А.В. Об 20 *16* г.

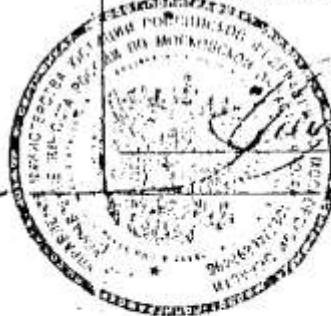
Прошито, пронумеровано

30 (тридцать)

27 июля

2016 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



К.Ю. Пыхов