

Министерство образования и науки Российской Федерации
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"НОВЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ"

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГИ

_____ Мони́на Т.С.

Программа
учебной и производственной практик
по направлению подготовки
«Бакалавр лингвистики»

2011

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	13
4. ПРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	14
5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	16
6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ.....	17
7.ПОДГОТОВКА УРОКОВ И ИХ ПРОВЕДЕНИЕ.....	18
8.УЧЁТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКАХ..	20
9.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	21

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 035700

Лингвистика (квалификация (степень) "бакалавр"), введённого в действие в 2010 г., с учебным планом по направлению подготовки 035700 "бакалавр лингвистики".

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Положению о НОУ ВПО «Новый гуманитарный институт» и Положению о практиках студентов НГИ, учебная и производственная практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Цели, задачи, содержание и требования к практикам, представленные в данной программе, сформулированы в соответствии с положениями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 035700 Лингвистика (квалификация (степень) "бакалавр"). Содержание и сроки практик устанавливаются и утверждаются деканатом в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 035700 «Бакалавр лингвистики».

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Основная цель практик – развитие творческих и педагогических способностей студентов, практическое применение студентами различных видов педагогической деятельности.

В качестве **конкретных (частных) целей** учебная и производственная практики предусматривают:

1. Формирование профессиональных умений и навыков.
2. Практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения.
3. Завершение у студентов процесса формирования идейно-нравственной и профессиональной готовности к работе учителя-предметника в городской и сельской школе.
4. Совершенствование опыта самостоятельной целостной деятельности.
5. Совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии.
6. Воспитание у студентов стремления к совершенству для достижения успехов в выбранной профессии.

В соответствии с поставленными целями в ходе учебной и производственной практик предполагается решение следующих **задач**:

1. Углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в вузе, научить применять эти знания на практике в учебно-воспитательной работе с учащимися.
2. Вооружить студентов-практикантов умением наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую в школе.
3. Научить студентов, опираясь на знания психологии и педагогики проводить учебно-воспитательную работу с учащимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Подготовить студентов к проведению уроков различного типа с применением разнообразных методов, активирующих познавательную деятельность учащихся.

5. Научить практикантов выполнять функции классного руководителя, проводить индивидуальную воспитательную работу с учащимися.

6. Формировать творческий подход к профессионально-педагогической деятельности.

7. Реализовать коммуникативно-деятельностный подход к обучению иностранным языкам.

8. Овладеть основами профессиональной компетенции, используя на уроках дискуссии, деловые игры, решая проблемные ситуации.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 035700 Лингвистика (квалификация (степень) "бакалавр"), введенного в действие в 2010 г., с учебным планом по направлению подготовки 035700 "бакалавр лингвистики" практика на очном и очно-заочном отделениях факультета иностранных языков направлена на развитие и формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебная практика.

Студент должен обладать нижеперечисленными **общекультурными компетенциями:**

- ориентируется в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);

- руководствуется принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);

- обладает навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);

- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

- осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);

- владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);

- умеет применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);

- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);

- знает свои права и обязанности как гражданина своей страны; умеет использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);

- стремится к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; может критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);

- понимает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

Студент должен обладать нижеперечисленными **профессиональными компетенциями**:

- владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ПК-1);

- имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия (ПК-2);

- владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ПК-3);

- умеет свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ПК-5);

- владеет основными особенностями официального, нейтрального и не-официального регистров общения (ПК-6);

- умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (ПК-8);

- владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-10);

- знает основные способы достижения эквивалентности в переводе и умеет применять основные приемы перевода (ПК-11);

- умеет осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-12);

- умеет осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-14);

- владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода (ПК-15);

- имеет представление об этике устного перевода (ПК-16);

- владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-30);

- владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-31);

- умеет использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-32);

- умеет использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-33);

- умеет критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-34);

- умеет эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в учебных заведениях дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного лингвистического образования в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-35);

- умеет использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-36);

- умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладает способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач (ПК-37);

- умеет видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ПК-38);

- владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ПК-44).

Производственная практика.

Студент должен обладать нижеперечисленными **общекультурными компетенциями:**

- ориентируется в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);

- руководствуется принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);

- обладает навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);

- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

- осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обя-

зательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);

- владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);

- умеет применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);

- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);

- знает свои права и обязанности как гражданина своей страны; умеет использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);

- стремится к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; может критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11).

Студент должен обладать нижеперечисленными **профессиональными компетенциями**:

- владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ПК-1);

- имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия (ПК-2);

- владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) (ПК-3);

- умеет свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ПК-5);

- владеет основными особенностями официального, нейтрального и не-официального регистров общения (ПК-6);

- обладает готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения (ПК-7);

- умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) (ПК-8);

- владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-10);

- умеет осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-12);

- умеет оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК-13);

- умеет осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-14);

- владеет основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода (ПК-15);

- имеет представление об этике устного перевода (ПК-16);

- владеет теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-30);

- владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-31);

- умеет использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-32);

- умеет критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-34);

- умеет эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в учебных заведениях дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, а также дополнительного лингвистического образования в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-35);

- умеет использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-36);

- умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладает способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач (ПК-37);

- умеет видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимает их значение для будущей профессиональной деятельности (ПК-38);

- ориентируется на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности (обладает системой навыков экзистенциальной компетенции - изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ПК-43);

- владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ПК-44).

3.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Содержание учебной и производственной практик включает следующие виды работы студентов:

- присутствие на всех уроках учителей-предметников, работающих в классах, закреплённых за данными практикантами;
- изучение методики работы учителей и единых педагогических требований, предъявляемых учителями к учащимся;
- разработка под руководством методистов и учителей тематических планов по изучаемой теме и выбор тем для 3-х зачётных уроков по английскому языку и 3-х по французскому языку;
- посещение занятий и участие в их анализе (не менее 5-7 уроков), которые проводят другие практиканты;
- за 2-3 дня до проведения очередного урока студенты представляют на утверждение методисту (учителю-предметнику) конспект урока. Без утверждённого конспекта практиканты к проведению урока не допускаются;
- в период подготовки и проведения уроков студенты овладевают умениями и навыками:
 - 1) самостоятельно разрабатывать планы и конспекты уроков, а также выбирать методы их реализации;
 - 2) подбирать необходимый учебный материал и располагать его в нужной последовательности;
 - 3) проводить проверку знаний, пользуясь критериями оценки знаний, и комментировать выставленные оценки;
 - 4) правильно использовать методические пособия, средства наглядности;
 - 5) организовывать и проводить индивидуальные консультации и дополнительные занятия с учащимися;
 - 6) организовывать и проводить внеклассную работу по предмету;

7) применять на практике принципы обучения и воспитания, формировать и конкретизировать обучающие, развивающие и воспитательные цели занятия.

4.ПРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Практика проводится дважды за время обучения студентов в институте. На очном отделении на 3-м курсе (6 семестр) – учебная практика, на 4-м курсе (7 семестр) - производственная практика. На очно-заочном отделении на 4-м курсе (8 семестр) – учебная практика, на 5-м курсе (9 семестр) - производственная практика.

Практика проводится во всех типах школ и средних специальных учебных заведениях. Продолжительность практики – 4 недели на каждом курсе.

Руководство учебной и производственной практиками осуществляют:

а) групповой руководитель.

В обязанности группового руководителя входит:

- осуществление связи с учебно-воспитательным учреждением;
- ведение инструктивно-методической работы с педагогическими кадрами учебно-воспитательного учреждения;
- участие в планировании и организации практик, в установочных и итоговых конференциях по практикам в учебно-воспитательном учреждении и институте;
- организация изучения творческого опыта учебно-воспитательной деятельности учителя по предмету;
- осуществление студентами подготовки и проведения учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, олимпиада, кружок, диспут, ролевые игры и т.п.);

- оказание помощи студентам в разработке и проведении уроков различных типов, обеспечение их воспитывающего и развивающего характера;
- применение разнообразных методов, активирующих познавательную деятельность учащихся;
- анализ и оценка уроков, факультативных и внеурочных занятий студентов с детьми по предмету, организация коллективного обсуждения уроков;
- оказание научно-методической помощи учителям учебно-воспитательного учреждения в проведении работы со студентами-практикантами;
- предоставление сведений по итогам проведённой практики в деканат факультета.

б) кафедра педагогики и методики.

В обязанности кафедры педагогики и методики входит:

- обеспечение профессионально-педагогической направленности преподавания иностранного языка, высокого научно-теоретического уровня подготовки практикантов к учебно-воспитательной работе по предмету;
- выделение групповых руководителей-методистов практики;
- принятие участия в установочных и итоговых конференциях;
- обеспечение (по возможности) студентов необходимой литературой по специальности;
- проведение консультаций по актуальным проблемам современной педагогической науки, по подготовке и проведению студентами внеучебных занятий;
- анализ хода и итогов педагогической практики.

4.ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и её содержание, критерии оценки работы студентов.

Директор школы или его заместитель в первый день пребывания студентов в школе проводит беседу с практикантами, знакомит их с характеристикой школы, её традициями, едиными требованиями педагогического коллектива к учащимся.

Самовольное прохождение практики в учебных заведениях, с которыми не заключён договор, не разрешается, а практика не аттестуется.

Студент, не явившийся на практику в срок, должен получить разрешение деканата на её прохождение. В случае нарушения требований практики и дисциплины студент может быть отстранён от практики (до выяснения обстоятельств) комиссией кафедр и распоряжением деканата.

Студенты, не прошедшие практику без уважительной причины, считаются не усвоившими учебную программу. При наличии уважительных причин студентам разрешается пройти практику в другое время.

Совместно с учителем, классным руководителем, а также при помощи методистов практиканты в первую неделю составляют индивидуальный план на период практики, в котором определяется объём и содержание намеченных учебных и воспитательных мероприятий.

Особого внимания методистов требуют студенты, работающие над индивидуальными научно-исследовательскими проблемами, направленными на углубление теоретических знаний по специальности, на привитие профессиональных навыков и умений, интереса к педагогической деятельности. Результаты индивидуальной работы докладываются на заключительной конференции и используются в курсовых и дипломных работах.

Завершается практика конференцией, на которой подводятся итоги, отмечаются положительные моменты практики, недостатки, высказываются пожелания на будущее.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

Студенты-практиканты своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться как к методисту и руководителю практики, так и к преподавателям-предметникам школы, где проходит практика, а также к администрации; вносить предложения по организации учебно-воспитательного процесса организации практики, пользования кабинетами, библиотекой т.п.

Студенты-практиканты обязаны прибывать в учебное заведение за 20 минут до начала занятий и находиться в нём в течение 6 часов рабочего дня: выполнять все виды учебно-воспитательной работы, предусмотренные программой практики; тщательно готовиться к каждому уроку, к проведению всех видов занятий (классных и внеклассных); находясь на практике, всегда иметь при себе необходимую документацию практиканта: дневник, план работы и конспекты уроков; выполнять все требования методистов; посещать групповые и индивидуальные консультации, участвовать в анализе уроков.

Студент-практикант должен иметь опрятный внешний вид, быть примером трудолюбия, организованности, вежливости, постоянно проявлять должный педагогический такт в общении с учениками, преподавателями, администрацией, родителями; принимать активное участие в общественной жизни коллектива учебного заведения.

Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполняют распоряжения руководителей практики и администрации. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, они могут быть отстранены от продолжения практики.

В обязанности старост входит учёт посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о проведении коллективных консультаций и семинаров, выполнение поручений руководителя практики и т.д.

7. ПОДГОТОВКА УРОКОВ И ИХ ПРОВЕДЕНИЕ

В течение практики студенты проводят по 12-14 уроков английского языка и 12-14 уроков французского языка.

Подготовка к проведению урока.

Урок – основная форма организации учебного процесса в школе. Успешности его проведения будет способствовать серьезная подготовка студентов, включающая следующие этапы:

1. Беседа с учителем.
2. Разработка системы уроков по теме.
3. Определение объёма учебного материала данного урока и его места в системе уроков по теме.
4. Определение образовательных, воспитательных, развивающих задач урока.
5. Выделение ведущих идей урока (коммуникативных, языковых и др.).
Подбор фактического материала для раскрытия их содержания.
6. Подбор наглядных пособий (картины, схемы, рисунки) по данной теме.
7. Определение методов и приёмов обучения для данного урока.
8. Определение возможных путей активизации деятельности учащихся.
Определение содержания и форм самостоятельной работы учащихся.
9. Определение типа урока. Комбинирование традиционных и нетрадиционных типов.
10. Разработка структуры урока, распределение соответствующих частей урока по времени.
11. Определение формы подведения итогов по отдельным этапам и по всему уроку в целом.

12. Планирование записей, схем, зарисовок, видов заданий на доске и в тетрадях учащихся. Планирование форм использования словарей, дидактического материала.

13. Разработка методики формирования умений и навыков по ходу урока, выведение деятельности учащихся на формирование коммуникативных умений.

14. Подготовка дополнительного материала, вариантных заданий и форм работы для индивидуализации и дифференциации обучения учащихся.

15. Планирование групповых форм работы (диалог, полилог, мини-группы).

16. Разработка методики контроля и учёта знаний, умений и навыков школьников, предварительное определение учащихся, подлежащих особому контролю.

17. Определение содержания, объёма и формы домашнего задания.

Анализ урока.

К основным критериям анализа урока относят:

I. Правильность постановки цели урока (соблюдение преемственности обучения, учёт места данной темы в ряду других программных тем, конкретность цели).

II. Организация урока, предлагаемая учебником, реализуемая на уроке.

III. Целесообразность выбора средств обучения, соответствие их методическим принципам.

1. Анализ методики объяснения нового материала.

1). Формулировка правил, методы их объяснения в учебнике, варианты изложения, недостатки, преимущества.

2). Дидактический материал (в учебнике, варианты подбора, недостатки, преимущества).

3). Какие наглядные пособия можно использовать при объяснении?

2. Анализ методики формирования умений и навыков.

- 1). Методы закрепления, предлагаемые учебником и наиболее целесообразные для усвоения правил, для развития речи.
- 2). Дидактический материал:
 - а) в учебнике,
 - б) в конспекте урока.
3. Анализ методики контроля:
 - 1). Какими методами (приёмами) можно контролировать знания учащихся: по материалам учебника, по дополнительным материалам?
 - 2). Как организовать обобщающий этап урока?
 - 3). Как правильно оценить ответ учащихся?
 - 4). Через какое время целесообразно провести повторно проверку по данной теме?
4. Анализ методики повторения.
 - 1). Что предлагает для повторения учебник?
 - 2). Нужен ли специальный урок для повторения данной темы?
5. Реализация коммуниктивно-деятельностного подхода к обучению.
6. Использование нетрадиционных форм организации урока (урок-лекция, урок-практическое занятие, урок-лабораторная работа, урок-исследование, урок-дискуссия, урок-дидактическая игра и др.).
7. Воспитательное воздействие урока (демократический стиль учителя в руководстве педагогическим процессом, эстетическая ценность материальных средств обучения, привлеченных к уроку).

8.УЧЁТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКАХ

Студенты во время практики ведут дневник, в котором определены цель, задачи, содержание практики, а также права и обязанности студентов во время практики. Кроме того, в дневнике ведётся ежедневный учёт выполненной работы и составляется отчёт (см. приложение 1).

По окончании практики в течение недели студенты представляют групповому руководителю отчёт и всю необходимую документацию.

На основе наблюдения за деятельностью студентов, анализа качества уроков, представленных документов и характеристик групповой руководитель выставляет оценку за практику.

Документация, представляемая руководителю практики в школе:

1. Планы-конспекты уроков иностранного языка.
2. Дидактический анализ урока.
3. Разработка внеклассного мероприятия.
4. Характеристика о прохождении учебной и производственной практик в школе или среднем специальном учебном заведении.

Документация, представляемая в деканат по окончании практик:

1. Дневник прохождения практики.
2. Характеристика о прохождении практики в школе или специальном учебном заведении.

Аттестация по итогам практики без представления указанных документов не производится.

Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом данных документов влечёт за собой повторное прохождение практики.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Афанасьева О.В., Дж. Дули, Михеева И.В. и др. Spotlight 1-11: Student's Book/ Английский язык 1-11 класс. - М.: Просвещение, 2009.
- 2) Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык. Программа к УМК О.В. Афанасьевой, И.В. Михеевой. - М.: Дрофа, 2010. - 64 с.

- 3) Афанасьева О.В., Эванс В., Михеева И.В. и др. Spotlight 1-11: Student's Book/ Английский язык 1-11 класс. - М.: Просвещение, 2010.
- 4) Биболетова М.З., Денисенко О. А., Трубанева Н.Н. и др. Enjoy English. Учебник для 2-11 класс. – Обнинск: Титул, 2010.
- 5) Биболетова М.З., Трубанева Н.Н. Рабочие программы по английскому языку. 2- 11 классы. - М.: Глобус, 2010. - 384 с.
- 6) Бим И.Л., Лытаева М.А., Садова Л.В. Немецкий язык: 10 класс. - М.: Просвещение, 2010. - 269 с.
- 7) Бим И.Л., Рыжова Л.И., Садова Л.В. Немецкий язык: 11 класс: Учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. - М.: Просвещение, 2010. - 271 с.
- 8) Богородицкая В.Н., Хрусталева Л.В. The world of Britain: 10-11/Английский язык. 10-11 класс. - М.: Версия, 2003. - 240 с.
- 9) Верещагина И.Н., Рогова Г.В. Методика обучения английскому языку на начальном этапе в общеобразовательных учреждениях: Пособие для учителей и студентов пед.вузов. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2000. – 232 с.
- 10) Гальскова Н.Д., Никитенко З.Н. Теория и практика обучения иностранным языкам в начальной школе: учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей. – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2007. – 176 с.
- 11) Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. - М.: Академия, 2009. - 336 с.
- 12) Гальскова Н.Д., Яковлева Л.Н. Итак, немецкий! Учебник по немецкому языку как второму иностранному для 9-10 классов. - М.: Просвещение, 2011. - 158 с.
- 13) Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю., Лисенко М.Р. Objectif. Французский язык. Учебник (Methode de francais). 10-11 классы. - М.: Просвещение, 2009. - 347 с.
- 14) Гроза О.Л. и др. Английский язык: Английский язык нового тысячелетия/New Millennium English: Учебник для 11 классов

- общеобразовательных учреждений. - Обнинск: Титул, 2008. - 192 с.
- 15) Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 с изменениями.
 - 16) Зимняя И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе / И. А. Зимняя. - М.: Просвещение, 1991. - 220 с.
 - 17) Кауфман К.И., Кауфман М.Ю. Английский язык: Счастливый английский. ru / Happy English.ru: Учебник для 10 класса. - Обнинск: Титул, 2010. - 288 с.
 - 18) Кузовлев В.П., Лапа Н.М. и др. Английский язык 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2010. - 351 с.
 - 19) Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность / Под ред. А.А. Миролубова. – Обнинск: Титул, 2010. – 464 с.
 - 20) Методика преподавания иностранных языков: общий курс: учебное пособие/отв. ред. А.Н. Шапов. - М.: АСТ: АСТ МОСКВА: Восток — Запад, 2008. - 253 с.
 - 21) Миролубов А.А. История отечественной методики обучения иностранным языкам : учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Миролубов. - М.: СТУПЕНИ: Инфра-М, 2002. - 448 с.
 - 22) Новые государственные стандарты по иностранным языкам, 2-11 классы // Сб. «Образование в документах и комментариях». - М.: АСТ-Астрель, 2004. – 21 с.
 - 23) Радченко О.А. Alles klar! Немецкий язык: учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Дрофа, 2010. – 240 с.
 - 24) Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования/ Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.: Просвещение, 2010. - 31 с. (второго поколения).
 - 25) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика/ Щукин А.Н. – М.: Филоматис, 2006. – 480 с.

Дневник практики

№ п/п	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4
1			
2			
3			
и т.д.			

Студент _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общий вывод о степени и качестве отработки программы и индивидуального плана практики:

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

_____ (подпись)

_____ (фамилии и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.