

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Структура курсовой/выпускной квалификационной работы

Курсовая/выпускная квалификационная работа состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Содержание с указанием страниц
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Объем текста курсовой работы 30 – 35 страниц. Список использованных источников включает 12 – 15 наименований.

Объем выпускной квалификационной работы до 75 страниц, включая список использованных источников. Список использованных источников составляет 20 – 25 наименований.

Титульный лист является первой страницей курсовой/выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1 или ПРИЛОЖЕНИЕМ 2.

1. Текст печатается на бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman с двойным межстрочным интервалом, размер шрифта (кегель) 14. Выравнивание (кроме заголовков) – по ширине.

2. Рекомендуется использование следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое 30 мм, правое -10 мм. В одной строке получается около 60 печатных знаков (включая пробелы), на одной странице сплошного текста 29-30 строк.

3. Весь текст следует разбивать на абзацы, первая строка которого должна начинаться с «красной строки» с отступом 1.25 см.

4. Текст курсовой/выпускной квалификационной работы имеет общую нумерацию. Счет страниц начинается с титульного листа, **но номер первой страницы не проставляется**. Порядковый номер страницы указывается внизу страницы по центру. ПРИЛОЖЕНИЯ в общую нумерацию не включаются, у приложений нумерация своя (см. оформление ПРИЛОЖЕНИЯ).

5. **Каждая новая глава**, и такие структурные части курсовой и выпускной квалификационной работы, как:

- **СОДЕРЖАНИЕ,**
- **ВВЕДЕНИЕ,**
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ,**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

начинаются с новой страницы, набираются заглавными буквами, выделяются полужирным шрифтом, отделяются от основного текста пробелом и выравниваются по центру без точки в конце строки.

Выводы по главам также начинаются с новой страницы.

6. Такие слова, как:

- актуальность темы,
- цель,
- задачи и т.д.

выделяются полужирным шрифтом, курсивом и подчеркиваются.

7. Оформление названий глав и параграфов

Названия глав набираются заглавными буквами 14 кеглем и выделяются полужирным шрифтом. Переносы в заголовках (названия глав и параграфов) не допускаются.

Нельзя писать заголовков в конце страницы. Если на странице умещается менее трех строк идущего за заголовком текста, то заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

Заголовок подраздела печатают строчными буквами 14 кеглем и выделяют полужирным шрифтом.

Главы, подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами, например: 1, 2, 3 и т. д. Номер подраздела включает номер главы, отделенный точкой, например 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.

В конце заголовка и подраздела знаки препинания, кроме восклицательного и вопросительного знаков, не ставятся.

Пример оформления раздела:

ГЛАВА 1. ЖУРНАЛИСТИКА КАК СФЕРА ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пример оформления подраздела:

1.1. Печатная журналистика и ее особенности

8. Стил ь изложения

При подготовке курсовой и квалификационной работы следует учитывать, что это научный труд студента, поэтому язык и стиль изложения должен носить характер доказательности, аргументированности и последовательности проведенного исследования. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-логические, стилевые грамматические обороты, имеющие смысл:

- последовательности развития мысли: (*«вначале...», «прежде всего.. », «затем...», «во-первых...», «значит...», «итак...»* и др.);
- противоречивости положений: (*«однако...», «между тем...», «в то время как...», «тем не менее...»* и др.);
- причинно-следственной связи на пути развития проблемы: (*«Следовательно...», «поэтому...», «благодаря этому...», «сообразно с этим...», «вследствие этого...», «кроме того...»* и др.);
- перехода от одной мысли к другой: (*«прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим...», «остановимся на...», «необходиморассмотреть...»* и др.);
- подведения итогов: (*«итак...», «таким образом...», «значит...», «в*

заключение отметим...», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подводя итоги, следует сказать...» и др.).

Для придания научности работы студенту целесообразно выступать от имени самого себя и научного руководителя в третьем лице во множественном числе («по мнению авторов...», «на наш взгляд...» и т.д.).

9. Оформление ссылок

В курсовых и выпускных работах принято делать ссылки на использованную литературу. Порядок оформления внутритекстовых ссылок следующий:

в круглых скобках указывается фамилия автора (без инициалов) и через запятую год издания цитируемой работы, если указывается страница, то она дается через двоеточие.

Например: (Зимняя, 2010: 127).

10. Оформление таблицы

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. В том месте, где речь идет о данных, помещенных в таблице помещают ссылку либо заключенного в круглые скобки выражения «(табл. 2)», либо в виде оборота, например: «как видно из табл. 2».

11. Представление иллюстративного материала

К основным видам иллюстративного материала, используемого в работах следует отнести рисунки, диаграммы, графики и схемы. В курсовой и выпускной квалификационной работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис.2.1 с.25). Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом, (например, Рис. 2.1. Название). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе.

12. Оформление СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

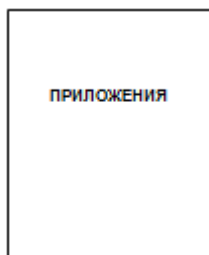
В конце работы приводится **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**. В **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** включаются только те публикации, которые упоминаются в тексте работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется в алфавитном порядке.

13. Оформление ПРИЛОЖЕНИЯ

Подзаголовок **ПРИЛОЖЕНИЕ** набирается в центре отдельного листа заглавными буквами и выделяется полужирным начертанием. Каждое новое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), после цифры в конце ставится точка.

Образец оформления приложения:



Пример оформления приложения:

Приложение 1				
Бухгалтерский баланс				
ООО «Пушкин»				

Для осуществления **связи основного текста работы с приложениями** по тексту приводят ссылки на приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новый гуманитарный институт»

Факультет иностранных языков
Кафедра лингвистики

Выпускная квалификационная работа

**Лингвистическая специфика образования
коллоквиализмов на базе
профессиональной лексики**

Специальность: «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Работу выполнил(а):
Лукьянова Ирина Сергеевна
студент(ка) 5 курса

Научный руководитель:
канд. филол. наук
Галина Петровна Иванова

Работа допущена к защите

(подпись)

Зав. кафедрой лингвистики
канд. пед. наук, доцент, Багрова А.Я.

« _____ » _____

Электросталь 2014 г.

Образец оформления титульного листа курсовой

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новый гуманитарный институт»

Факультет туризма

Курсовая работа

по географии туризма

**Анализ и оценка туристско-
рекреационного потенциала региона
на примере Ирландии**

Выполнила:
студентка 4 курса, гр. 402
Иванова Н.П.
Научный руководитель:
к.филол.н., доцент
Максимова М.Н.

Оценка " _____ "

Подпись _____

Электросталь 2014

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. ТОПОНИМЫ-ПРОЗВИЩА. ИЗ ИСТОРИИ ВОПРОСА	5
1.1. Предмет изучения ономазиологии.....	5
1.2. Ономастика.....	15
1.3. Культурный компонент значения слова.....	20
Выводы по главе 1	30
ГЛАВА 2. ЛИНГВОСТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ АНГЛИЙСКИХ ТОПОНИМОВ-ПРОЗВИЩ	31
2.1. Прозвища как разновидность топонимов.....	31
2.1.1. Неофициальные названия географических объектов (прозвищ).....	35
2.2. Использование топонимов-прозвищ в языковом контексте.....	40
Выводы по главе 2	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Образец оформления БИБЛИОГРАФИИ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Зимняя Н.А. Педагогическая психология: учебное пособие для вуза. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Логос, 2000. —264 с.
2. Морозова О.В. Концепт "женщина" в русском языковом сознании.: дисс. д-ра филол. наук — М.: , 2003. — 344 с.
3. Соколова И.В. Проблемы социологического измерения процессов информатизации общества // Социология. Социальность. Современность. — М.: Союз, 2000. —Вып. 6.—Ч.1. — С. 145—155.
4. Социология: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — М.: Маркетинг, 2002. — 1036 с.
5. Словарь методических терминов — М.: Книга, 2000. — 200 с.
6. Тихонова Л. Просторечные, разговорные слова и жаргонизмы // Известия. — 2001. —3 марта.
7. Филиппова, Е. Эвфемизмы: системные связи, функции и способы образования / Е.Филиппова, Ф. Коноров // Вопросы языкознания. — 2004. — № 4. — С. 14—15.

Web-сайт

1. Институт научной информации по общественным наукам РАН [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.union.ru/>.
2. Министерство общего и профессионального образования РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://www.mformika.ru/>.

Web-документ

Ресурсы локального доступа

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2- му печ. изд. 1880 – 1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Артамонова Е. И. Философско- педагогические основы развития духовной культуры учителя [Электронный ресурс]: автореф. дис... канд.пед.наук/ Е.И.Артамонова; Моск.пед.гос.ун-т. – М., 2002. – Режим доступа: <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats1/a81.htm>